



Statens vegvesen

Egenerklæring – godkjenning for aktivering, kalibrering, kontroll og reparasjon av smart fartsskriver

etter forskrift 26. september 2018 nr. 1467 om fartsskriververksteder

1. Hoveddata

1. Virksomhetens navn/søker		2. Org.nr.	
3. Postadresse		4. Postnr.	5. Sted
6. Besøksadresse		7. Postnr.	8. Sted
9. Telefon	10. E-post		
11. Daglig leder			
12. Eventuelle tidligere tildelte godkjenninger (godkjenningsnumre)			

2. Hvilken type smart fartsskriver skal verkstedet utføre arbeid på

13. Navn/typebetegnelse/generasjon	
------------------------------------	--

3. Ansvarlig leder/stedfortreder

14. Ansvarlig leder (navn)	15. Opplæring § 10 (dokumentasjon vedlegges)	16. Praksis (ant.år)	17. Førerett (klasser)
18. Stedfortreder (navn)	19. Opplæring § 10 (Dokumentasjon vedlegges)	20. Praksis (ant.år)	21. Førerett (klasser)
22. Mekanikere (navn)	23. Opplæring § 10 (Dokumentasjon vedlegges)	24. Praksis (ant.år)	25. Førerett (klasser)

4. Opplysninger om nødvendig kontrollutstyr, utstyr for datahåndtering og plomber for arbeid på smart fartsskriver

26. Verkstedet har nødvendig utstyr for kontroll og datahåndtering av smart fartsskriver som angitt i vedlegg 1C til Kommisjonens gjennomføringsforordning (EU) 2016/799, jf. også forordning (EU) 165/2014 artikkel 23	Ja	Nei
27. Verkstedet har anskaffet plomber (forseglinger) som angitt i kap. 5 i vedlegg 1C til Kommisjonens gjennomføringsforordning (EU) 2016/799	Ja	Nei

5. Krav til skikkethet og habilitet

28. Det bekreftes herved at verkstedet er kjent med og ivaretar kravene til sikkerhet og habilitet slik dette følger av forskrift om fartsskriververksteder kap. 3	Ja	Nei
29. Det bekreftes at verkstedet er kjent med og vil innrette seg etter kravet til skikkethet slik dette fremgår av forskrift om fartsskriververksteder § 11, jf. § 31 annet ledd	Ja	Nei
30. Det bekreftes at verkstedet er kjent med at man – ved tildeling av Gen2 verkstedkort – forplikter seg til å tilby arbeid både på digital og smart fartsskriver, jf. vedlegg 1C (pkt. 6.1) til Kommisjonens gjennomføringsforordning (EU) 2016/799	Ja	Nei

6. Eventuelle tilleggskommentarer til egenerklæringen

--

7. Underskrift

Ved å undertegne denne søknaden erklærer jeg å ha lest vedlagte veiledning og at alle opplysninger gitt i skjemaet er fullstendige og korrekte. Ved signering samtykker jeg samtidig til at Statens vegvesen behandler og lagrer personopplysningene oppgitt i søknadsskjemaet ved både godkjenning og tilsyn med virksomheten.

Sted	Dato	Navn (bruk blokkbokstaver)	Signatur

Egenerklæring med vedlegg skal sendes til følgende adresse:

Statens vegvesen
Postboks 1010 Nordre Ål
2605 LILLEHAMMER
eller e-post: firmapost@vegvesen.no

Veiledning til utfylling av egenerklæring – Arbeid på smart fartsskriver

Bakgrunn

Vi viser til tidligere utsendt informasjonsark. Informasjonsarket vedlegges.

Introduksjonen av smart fartsskriver innebærer som kjent at fartsskriververkstedene må utstyres med Gen2 verkstedkort og ha nødvendig utstyr og kompetanse for å kunne arbeide på smart fartsskriver.

Gen2 verkstedkort skal bare utstedes til fartsskriververksteder som er spesielt godkjent for arbeid på smart fartsskriver og som tilbyr aktivering, kalibrering, kontroll og reparasjon av både digital og smart fartsskriver.

Statens vegvesen har besluttet at godkjenningen av tidligere godkjente fartsskriververksteder for analoge og digitale fartsskrivere som også skal arbeide på smart fartsskriver skal foretas ved at de det gjelder leverer en egenerklæring med nødvendige vedlegg.

Det vil ikke være mulig å rekvirere Gen2 verkstedkort før verkstedet har mottatt skriftlig bekreftelse på at det er godkjent for arbeid på smart fartsskriver.

Det må påregnes stikkprøvekontroller for verifisering av opplysningene gitt i egenerklæringen.

Nærmere om utfylling av egenerklæringen

1. Hoveddata

Hoveddata skal alltid fylles ut av den som avgir egenerklæring for godkjenning for arbeid på smart fartsskriver. Godkjenning gis til den for hvis regning virksomheten drives, det vil si den som har det økonomiske ansvaret for driften. Dette kan være en juridisk eller en fysisk person. Godkjenningen gis til virksomheten, for det stedet hvor reparasjons- og vedlikeholdsarbeidet skal finne sted og danner grunnlag for rekvirering av verkstedkort.

2. Opplysninger om type fartsskriver

Det angis hvilke(n) type(r) smart fartsskriver som virksomheten skal tilby arbeid på. Det angis navn/merke/generasjon for hver type fartsskriver virksomheten skal tilby arbeid på. Vedlegg gjerne bilde/brosjyre.

3. Eierforhold, ledelse og personale

Opplysninger om ledelse og personale skal alltid fylles ut.

Virksomhetens ansvarlige leder: Virksomhetens ansvarlige leder må tilfredsstillende de krav som stilles i forskrift om fartsskriververksted for at virksomheten skal kunne få sin godkjenning, jf. forskriftens § 9, jf. forordning (EU) 165/2014 artikkel 24.

Virksomhetens stedfortreder: Stedfortreder må også oppfylle kompetansekravene i forskriftens § 9, jf. forordning (EU) 165/2014 artikkel 24.

Mekanikere: Navn oppgis for mekanikere som virksomheten skal benytte i arbeid med fartsskrivere. Mekanikere må oppfylle kompetansekravene i forskriftens § 10, jf. forordning (EU) 165/2014 artikkel 24.

Nødvendig dokumentasjon for kompetanse hos ansvarlig leder, kompetent stedfortreder og mekanikere vil være kursbevis for gjennomført opplæring som beskrevet i forskriften § 10 annet ledd. Det er tilstrekkelig at det vedlegges kursbevis for gjennomført opplæring spesielt innrettet mot arbeid på smart fartsskriver. Opplæringen må være gjennomført før egenerklæringen sendes vegkontoret. Det er ikke tilstrekkelig med bekreftelse på man er påmeldt til kurs.

4. Opplysninger om nødvendig utstyr for kontroll og datahåndtering av smart fartsskriver

Bekreftelse på at nødvendig utstyr for arbeid på fartsskriver (kontrollutstyr, datautstyr og forseglinger for bevegelsessensor) skal alltid gis og dokumenteres nærmere med egnet underlag som viser hvilket utstyr som er anskaffet. Dersom utstyr er satt i bestilling, men ikke mottatt, er ordrebekreftelse tilstrekkelig dokumentasjon for anskaffelse.

5. Bekreftelse på at virksomheten er kjent med og ivaretar kravene til sikkerhet, habilitet, skikkethet og tildeling av Gen2 verkstedkort

Krav til sikkerhet og habilitet

Bekreftelse på at virksomheten er kjent med og ivaretar kravene til sikkerhet og habilitet skal alltid gis.

Forskrift om fartsskriververksteder kap. 3 angir nærmere sikkerhetsrelaterte plikter, krav og rutiner vedrørende verkstedkort og krav til å ha et virksomt system for kvalitetsstyring.

For å hindre interessekonflikter mellom installatører, verksteder og transportforetak, er det også tatt inn en ny bestemmelse om habilitet i ny forskrift om fartsskriververksteder. Gjennom § 20 første ledd avskjæres ansvarlig leder, stedfortreder og mekanikere fra å utføre arbeid og kontroll av kjøretøy de selv eier eller har en særlig interesse i. Det bemerkes her at det gjelder samme vurdering som for habilitetsbestemmelsen i forvaltningsloven § 6 første ledd.

Fartsskriververksteder kan fortsatt utføre arbeid på og kontrollere fartsskrivere i kjøretøy som verkstedet selv eier, råder over eller på annen måte har vesentlig økonomisk interesse i. Det kreves imidlertid at verkstedet har utarbeidet en egen prosedyre for sikring av habiliteten, jf. forskriften § 16 bokstav h).

«Råde over» dekker tilfeller der verkstedet eksempelvis leier eller leaser kjøretøy. «Har vesentlig interesse i» peker på situasjoner der verkstedet inngår i konsern der verkstedet er datterselskap til transportvirksomhet og transportselskapet i egenskap av morselskap har bestemmelsesrett over datterselskapet (her: verkstedet).

Det forutsettes at eksisterende kvalitetsstyringssystem med tilhørende rutiner og prosedyrer oppdateres for å ivareta de særlige krav til sikkerhet som arbeid på smart fartsskriver avstedkommer. Det skal også utarbeides egen prosedyre for sikring av habilitet. Oppdateringen trenger imidlertid ikke å være ferdigstilt når egenerklæringen sendes Statens vegvesen. Statens vegvesen vil følge opp og se til at slik oppdatering er gjort innen 3 måneder.

Krav til skikkethet

Bekreftelse på at virksomheten er kjent med og ivaretar kravene til skikkethet skal alltid gis.

Etter ny forskrift om fartsskriververksteder § 11 stilles det krav om at virksomhet som søker godkjenning må godtgjøre at de er skikket til å ivareta fartsskriververkstedets plikter og krav. Kravet til skikkethet er knyttet til fremleggelse av ordinær politiattest, og gjelder for ansvarlig leder og stedfortreder, ettersom disse står ansvarlig utad for arbeid på fartsskrivere

Kravet om å dokumentere skikkethet ved hjelp av politiattest gjelder også for virksomheter som var godkjent før 1. oktober 2018, men for dere er det gitt en overgangsbestemmelse i § 31 andre ledd. Dere har tiden frem til 1. oktober 2021 med å fremlegge politiattest.

Når det gjelder skikkethetsvurderingen, herunder hvilke straffbare forhold som skal anses som så alvorlige at vedkommende virksomhet ikke anses skikket, må dette bero på en konkret vurdering. Ikke enhver anmerkning på politiattesten fører til at man ikke anses som skikket til å ha rolle i fartsskriververksteder. Dersom det ikke er noen merknader på politiattesten, skal kravet til skikkethet anses å være oppfylt uten ytterligere vurderinger.

Dersom det fremkommer opplysninger i politiattesten som gjør at Statens vegvesen finner at ansvarlig leder eller stedfortreder ikke er skikket, skal godkjenningen tilbakekalles.

Plikter ved tildeling av Gen2 verkstedkort

Bekreftelse på at virksomheten er kjent med pliktene som tildeling av Gen2 verkstedkort skal alltid gis.

Det følger av vedlegg 1 C til Gjennomføringsforordning (EU) 2016/799 at Gen2 verkstedkort bare kan utstedes til verksteder som er godkjent for aktivering og/eller kalibrering av smart fartsskriver. Dette innebærer at verkstedet -etter at dagens verkstedkort er utløpt og Gen2 verkstedkort er anskaffet og tatt i bruk – har plikt til å tilby arbeid både på digital og smart fartsskriver. Verkstedet kan ikke velge bare å tilby arbeid på digital fartsskriver, og det kan heller ikke velge bare å tilby arbeid på smart fartsskriver.

6. Eventuelle tilleggskommentarer

Dersom det opplysninger av betydning for videre godkjenning som fartsskriververksted som ikke er kommet frem tidligere i skjemaet, skrives det inn her.

7. Underskrift

Søknaden må underskrives av den som representerer virksomheten utad og som har underskriftsmyndighet på vegne av søker. Ved underskrift innestår søker for at alle de oppgitte opplysninger er korrekte.

Saksgang

Egenerklæringen med nødvendige vedlegg skal sendes Statens vegvesen som kontrollerer om vilkårene for godkjenning for arbeid på smart fartsskriver er oppfylt. Dere vil motta et brev som bekrefter at verkstedet er godkjent for arbeid på smart fartsskriver.

Nærmere om søknad om Gen2 verkstedkort

Søknad om Gen2 verkstedkort foregår på den måten at mekaniker som skal ha slikt kort møter på en trafikkstasjon med gyldig legitimasjon og ferdig utfylt søknadsskjema. Det er den som skal stå som eier/bruker av kortet som må møte.

Søknadsskjema og nærmere informasjon om fremgangsmåten finner dere på www.vegvesen.no ved å bruke følgende lenke.

<https://www.vegvesen.no/kjoretoy/yrkestransport/digital-fartsskriver/sok-om-kontroll-bedrifts-ellerverkstedkort>

Opplysningene i utfylte søknadsskjemaer om Gen2 verkstedkort vil bli kontrollert opp mot levert egenerklæring.