



Statens vegvesen



Veileder for utarbeidelse av Sluttrapport



**Første versjon pr.
01.02.2018**

Innhold

1. Overordnede rammer	4
1.1.1. Mål	4
1.1.2. Måloppnåelse: samfunns mål, effektmål og resultatmål	4
1.1.3. Kritiske suksessfaktorer	4
1.1.4. Rammebetingelser	4
1.1.5. Grensesnitt	4
2. Gjennomføringsstrategi	4
2.1.1. Strategi for styring av usikkerhet	4
2.1.2. Kontraktsstrategi	5
2.1.3. Organisering- og bemanningsstrategi	5
2.1.4. Kommunikasjonsstrategi	5
3. Prosjektstyringsbasis	5
3.1.1. Arbeidsomfang og endringsstyring (som følge av endring i arbeidsomfang)	5
3.1.2. Prosjektnedbrytningsstruktur (PNS)	5
3.1.3. HMS	5
3.1.4. Kostnadsoverslag, budsjett og investeringsplan	6
3.1.5. Fremdriftsplan	6
3.1.6. Kvalitetssikring	7
4. Evaluering av prosjektgjennomføringen	7
5. Dokumentasjon	7
6. Vedlegg	7

Revisjons-Nr.	Endring	Godkjent av prosjektleder/dato		Mottatt av prosjekteier/dato	

Dette dokumentet er en veiledning for utfylling av Mal 1 Sluttrapport.

Forklaring til forsiden:

- Fyll inn: region, avdeling, eventuelt seksjon, ansvarsnummer, dato, prosjektnavn, parsell, prosjektfase og mimenummer.
- Sett inn bilde eller kart ved hjelp av sett inn bilde/kart/annet-funksjonen i menylinjen. Ta hensyn til bildets størrelse og om nødvendig, bruk `resize pictures`.
- Fyll inn revisjonstabellen: beskriv hvilke hovedendringer som er gjort siden forrige versjon av sluttrapport-dokumentet, revisjonsnummer, godkjent av prosjektleder og dato, godkjent av prosjekteier og dato.
- Utfyller fyller ut kolonnen «endringer»

1. Overordnede rammer

Gi en kort omtale av prosjektet, gjerne hentet fra prosjektbestilling/sentralt styringsdokument, med ev. referanse til NTP/handlingsprogram.

1.1.1. Mål

Angi prosjektets samfunns-, effekt- og prosjektmål, hentet fra sentralt styringsdokument. Samfunnsmålene beskriver den virkningen prosjektet skal ha på samfunnet etter at det er tatt i bruk. Effektmålene er de forventede virkningene for brukerne og omgivelsene, ofte uttrykt i form av kapasitet, regularitet, ulykkesfrekvens, tidsbesparelser eller lignende. Resultatmålene er knyttet til løsningen som prosjektet skal frembringe og skal sikre at prosjektet utføres på en sikker og miljøvennlig måte, innenfor kostnadsramma, til rett tid og med rett kvalitet.

1.1.2. Måloppnåelse: samfunns mål, effektmål og resultatmål

Kommenter måloppnåelsen for prosjektet for hvert enkelt mål. Kommenter om målprioriteringen er fulgt. Var mål og rammebetingelser klare nok i bestillingen, og er de eventuelt endret underveis? Vurder og beskriv eventuelle avvik fra målformuleringene.

1.1.3. Kritiske suksessfaktorer

Hvordan gikk håndteringen av de kritiske suksessfaktorene i prosjektet?
Hva prosjektet måtte lykkes med for å oppnå målene, ofte kvalitative forhold knyttet til styring, organisering, informasjonsflyt, ansvar og omgivelsene. Hva lyktes ikke prosjektet med, og hvorfor?

1.1.4. Rammebetingelser

Beskriv hvordan prosjektet håndterte rammebetingelsene i gjennomføringen.

1.1.5. Grensesnitt

Beskriv hvordan prosjektet håndterte grensesnitt i gjennomføringen.

2. Gjennomføringsstrategi

Beskriv hvordan prosjektets gjennomføringsstrategi fungerte i prosjektet og hvordan samordningen mellom strategi for styring av usikkerhet, kontraktsstrategi, organiserings- og bemanningsstrategi og kommunikasjonsstrategi fungerte.

2.1.1. Strategi for styring av usikkerhet

Beskriv hvordan prosjektet håndterer usikkerhet underveis i prosjektet og hvordan dette fungerte. Hadde prosjektet noen spesielle utfordringer knyttet til usikkerhetsstyring?

2.1.2. Kontraksstrategi

Beskriv kontraktstrategien for prosjektet. Hvordan slo prosjektets kontraksstrategi ut? Var det en riktig strategi? Var det mange tilbydere? Var omfanget på kontraktene riktig? osv. Hadde prosjektet noen spesielle utfordringer knyttet til valg av kontraksstrategi og gjennomføringen av den? Gi en kort oppsummering av erfaringene med valg av kontraksstrategi.

2.1.3. Organisering- og bemanningsstrategi

Oppgi hvem som har vært prosjekteier og prosjektleder.

Gi en kort beskrivelse av byggherreorganisasjonen, med organisasjonskart, og fordeling ansatte–innleide. Gi en vurdering av arbeidsbelastning, kompetanseutfordringer o.l. Hadde prosjektet noen spesielle utfordringer knyttet til organisering og bemanning?

Kontaktgrupper: gi en oppsummering av hvilke eksterne samarbeidsgrupper som har vært i virksomhet, og hvordan samarbeidet har fungert.

Oppgi hvilke personer er fortsatt i posisjon til å bidra med relevante opplysninger om prosjektet.

2.1.4. Kommunikasjonsstrategi

Beskriv hvordan prosjektets håndtering av intern og ekstern kommunikasjon fungerte i prosjektet. Hadde prosjektet noen spesielle utfordringer knyttet til kommunikasjon?

3. Prosjektstyringsbasis

Beskriv hvordan prosjektets prosjektstyringsbasis fungerte og om det var noen spesielle utfordringer med dette i forhold til:

3.1.1. Arbeidsomfang og endringsstyring (som følge av endring i arbeidsomfang)

Her gis det en kort omtale av eventuelle endringer i arbeidsomfang.

3.1.2. Prosjektnedbrytningsstruktur (PNS)

Her gis det en kort omtale av erfaringene med den valgte inndelingen av prosjektstrukturen.

3.1.3. HMS (SHA og YM)

Her gis det en omtale av eventuelle hendelser, årsak og tiltak, og eventuelt link til resultatene fra oppfølging av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø og ytre miljø.

3.1.4. Kostnadsoverslag, budsjett og investeringsplan

Fortell hva som ble prosjektkostnad sammenlignet med kostnadsoverslaget som lå til grunn for prosjektet, vedlagt det sentrale styringsdokumentet?

		<i>Kommunedelplan</i>	<i>Reguleringsplan</i>	<i>Utbygging</i>
Kostnadsutvikling	<i>Kostnads mål/ kostnadsramme</i>	(20xx-kr)	(20xx-kr)	(20xx-kr)
	<i>Styringsmål/ Styringsramme:</i>	(20xx-kr)	(20xx-kr)	(20xx-kr)

Angi kostnadsutvikling og total kostnad, fordelt på: entreprisekostnader, grunnnerv, byggherrekostnader og usikkerhet. Omtal tildelingen og kontraktssum kontrakt 1, sluttsum kontrakt 1, kontraktssum kontrakt 2, sluttsum kontrakt 2 osv.

Beskriv usikkerhetsavsetningen (forventede tillegg, u-faktorer/ iy-faktorer, hendelser) og vurdering av denne.

Gi en beskrivelse av prosjektets kuttliste og en omtale av om kuttlisten ble benyttet.

3.1.5. Fremdriftsplan

Her gis det en omtale av eventuelle avvik i fremdriften, årsak og tiltak.

Prosjekresultat	Opprinnelig dato:	Ferdigstilt dato:	Kommentar:
Milepæler			
Kommunedelplan godkjent			
Reguleringsplan godkjent			
Oppstartsvedtak			
Utlysning av konkurranse prosjektering konkurransegrunnlag			
Anleggsstart			
Utlysning av entrepris			
Inngåelse av hovedkontrakt			
Åpnet for trafikk			
Overlevert til vegeier			
Grunnerverv oppgjort			

Kontraktresultat	
Kontrakt navn	
Kontraktsfestet åpningsdato	
Faktisk åpningsdato	
Kontrakt navn	
Kontraktsfestet åpningsdato	
Faktisk åpningsdato	

3.1.6. Kvalitetssikring

Her gis det en omtale av, og eventuelt link til resultatene fra oppfølging av kontrollplan.

4. Evaluering av prosjektgjennomføringen

Beskriv relevante erfaringer som bør bringes videre fra prosjektet. Beskriv de viktigste erfaringene knyttet til prosjektets gjennomføring, beskrivelse og styring av kontrakter, prosesser og fagområder for eksempel grunnlagsdata, grunnforhold, geotekniske undersøkelser, dimensjonering av overvannshåndtering, valg av tekniske løsninger osv. Henvis til prosjektets evalueringsrapporter der dette er utarbeidet.

Fyll inn tabellen hvilke erfaringer er det viktig å bringe videre, til ledelse, til «normalmakere» etc. Både gode og særlig dårlige erfaringer er det viktig å få frem.

Erfaringer	
Gode (+)	Dårlige (-)

5. Dokumentasjon

Dokumentasjon	LIST OPP VIKTIGE REFERANSER I MIME <ul style="list-style-type: none">- <i>Prosjektbestilling</i>- <i>Sentralt styringsdokument (sd)</i>- <i>Kvalitetsplan for prosjektets ulike faser</i>- <i>Sha-plan</i>- <i>Ym-plan</i>- <i>Kontrollplaner med resultater på kvalitetsindikatorer</i>- <i>Oversikt over arkivert prosjektinformasjon, erfaringsrapporter og karakterbok</i>
---------------	---

6. Vedlegg

Vedlegg 1: Eksempel på prosjektoppsummering, som grunnlag for omtale og registrering

Prosjekt	Lengde ()	Bredde	Kostnad	Pris / LM	Pris / m2
Hovedvei					
Seksjon 1					
Seksjon 2					
Andre veier					

Gang og sykkel veier					
Tuneller					
Portal					
Tunnelløp					
Elektro Styring					
Bruer					
Bruer i linja					
Bru 1					
bru 2					
Bruer på tvers					
Andre Konstruksjoner					
Andre elementer relevante for prosjektet					
Byggherre kostander					
Grunnerverv					
Prosjektering					
Byggeledelse					