



## Statens vegvesen

# Søknad om godkjenning som kjøretøyverksted

etter forskrift 13. mai 2009 nr. 589 om kjøretøyverksteder (verkstedforskriften)

Fylles ut av Statens vegvesen

### 1. Hoveddata

<b>1. Virksomhetens navn/søker</b>		<b>2. Org.nr.</b>	
<b>3. Postadresse</b>	<b>4. Postnr.</b>	<b>5. Sted</b>	
<b>6. Besøksadresse</b>	<b>7. Postnr.</b>	<b>8. Sted</b>	
<b>9. Telefon</b>	<b>10. E-post</b>		

**11. Daglig leder / avdelingsleder**

**12. Eventuelt tidligere tildelt godkjenningsnummer (verksted/kontr.org.)**

<b>13. Søknaden gjelder (sett kryss) jf. Verkstedforskriften § 3 bokstav:</b>	a) Bilverksted (alle kjøretøy)		f) Bilskadeverksted	
	Bilverksted 01 (≤ 3500 kg)		g) Bilelektro-/ drivstoffanleggverksted	
	b) Bilverksted 01 * (≤ 7500 kg)		h) Bilbremseverksted	
	c) Bilverksted 02 (> 3500 kg ≤ 7500 kg)		i) Bildieselveksted	
	d) Bilverksted 03 (> 7500 kg)		j) Hjulustrustningsverksted	
	e) Motorsykel- og mopedverksted		k) Påbyggerverksted	
	* Bilverksted 01 kan godkjennes spesielt for arbeid på kjøretøy med tillatt totalvekt ikke over 7500 kg og som er utstyrt hydraulisk bremseanlegg.		l) Traktorverksted	

### 2. Teknisk leder / stedfortreder

<b>14. Teknisk leder (navn)</b>	<b>15. Fagbrev (kategori)</b>	<b>16. Praksis (ant. år)</b>	<b>17. Førerrett (klasser)</b>

<b>18. Kompetent stedfortreder (navn)</b>	<b>19. Fagbrev (kategori)</b>	<b>20. Praksis (ant. år)</b>	<b>21. Førerrett (klasser)</b>
<b>22. Antall mekanikere ansatt i virksomheten (lærlinger ikke medregnet)</b>			

### 3. Lokaler og teknisk utstyr (Kryss av og fyll ut)

<b>23. Virksomhetens lokaler har nødvendige tillatelser fra andre tilsynsmyndigheter (Må dokumenteres – vedlegg til søknaden)</b>	<b>Ja</b>	<b>Nei</b>
---	-----------	------------

### 24. Virksomheten har følgende teknisk utstyr, jf. verkstedforskriften § 6:

<b>Kjøretøyløfter eller arbeidsgrav</b>	<b>Ja</b>	<b>Nei</b>	Kapasitet på kjøretøyløfter (kg)	
<b>Bremseprøver</b>	<b>Ja</b>	<b>Nei</b>	Aksellastkapasitet på bremseprøver (kg)	
<b>Løftebenk/løftebord (mc)</b>	<b>Ja</b>	<b>Nei</b>	<b>Utstyr for kontroll av hjulstilling</b>	<b>Ja</b> <b>Nei</b>
<b>Rettebenk</b>	<b>Ja</b>	<b>Nei</b>	<b>Utstyr for mekanisk arbeid på ramme og påbygg</b>	<b>Ja</b> <b>Nei</b>
<b>Avgassmåler</b>	<b>Ja</b>	<b>Nei</b>	<b>Lyskontrollapparat</b>	<b>Ja</b> <b>Nei</b>
<b>Røkmåler</b>	<b>Ja</b>	<b>Nei</b>	<b>Diagnoseutstyr</b>	<b>Ja</b> <b>Nei</b>
<b>Utstyr for reparasjon av dekk</b>	<b>Ja</b>	<b>Nei</b>	<b>Nødvendig håndverktøy</b>	<b>Ja</b> <b>Nei</b>

### 4. Regelverk og tekniske data

#### 25. Virksomheten har følgende regelverk og tekniske data, jf. verkstedforskriften § 7:

<b>Forskrift om bruk av kjøretøy</b>	<b>Ja</b>	<b>Nei</b>	<b>EØS bremsler</b>	<b>Ja</b>	<b>Nei</b>
<b>Kjøretøyforskriften</b>	<b>Ja</b>	<b>Nei</b>	<b>EØS lys</b>	<b>Ja</b>	<b>Nei</b>
<b>Krav til kjøretøy (2-94)</b>	<b>Ja</b>	<b>Nei</b>	<b>STRO-bok</b>	<b>Ja</b>	<b>Nei</b>
<b>Forskrift om periodisk kontroll av kjøretøy</b>	<b>Ja</b>	<b>Nei</b>	<b>Tilgang til kjøretøytekniske data</b>	<b>Ja</b>	<b>Nei</b>
<b>Forskrift om kjøretøyverksteder</b>	<b>Ja</b>	<b>Nei</b>			

### 5. Eventuelle tilleggskommentarer til søknaden

--

## 6. Underskrift

Ved å undertegne denne søknaden erklærer jeg å ha lest vedlagte veiledning og at alle opplysninger gitt i skjemaet er fullstendige og korrekte. Ved signering samtykker jeg samtidig til at Statens vegvesen behandler og lagrer personopplysningene oppgitt i søknadsskjemaet ved både godkjenning og tilsyn med virksomheten.

Sted	Dato	Navn (bruk blokkbokstaver)	Signatur

*Søknad med vedlegg skal sendes til følgende adresse:*

Statens vegvesen  
Postboks 1010 Nordre Ål  
2605 LILLEHAMMER  
eller e-post: [firmapost@vegvesen.no](mailto:firmapost@vegvesen.no)

# Veiledning for utfylling av søknadsskjema om godkjenning som kjøretøyverksted

Den som skal foreta godkjenningspliktig arbeid på kjøretøy må ha godkjenning som kjøretøyverksted gitt av Statens vegvesen. Godkjenningsplikten for kjøretøyverksteder er hjemlet i forskrift 13. mai 2009 nr. 589 om kjøretøyverksteder (verkstedforskriften) § 2. De nærmere vilkår for slik godkjenning følger av forskriftens kap. 3.

Godkjenning som kjøretøyverksted gis til den for hvis regning virksomheten drives, det vil si den som har det økonomiske ansvaret for driften. Dette kan være en juridisk eller en fysisk person. Godkjenningen gis til virksomheten, og for det stedet hvor det foregår godkjenningspliktig arbeid på kjøretøy.

## 1. Hoveddata

1. Navn på virksomheten som søker godkjenning, dvs. det navnet virksomheten er registrert med i Brønnøysundregistrene.
2. Virksomhetens organisasjonsnummer
3. Virksomhetens postadresse, postnr. (4) og poststed (5).
6. Virksomhetens besøksadresse (dersom denne er en annen enn postadressen).
9. Virksomhetens telefonnummer og e-postadresse (10).
11. Navn på daglig leder og eventuelt avdelingsleder (før opp begge navn dersom verkstedet er organisert med egen avdelingsleder under daglig leder).
12. Oppgi godkjenningsnummer dersom virksomheten tidligere har fått en godkjenning som kjøretøyverksted eller kontrollorgan fra Statens vegvesen.
13. Kryss av for den godkjenningen som virksomheten ønsker, jf. verkstedforskriften § 3 med hensyn til kategorier av kjøretøyverksteder:
  - a) Bilverksted – kjøretøyverksted som kan utføre alle typer arbeid på alle typer kjøretøy.
  - b) Bilverksted 01 – kjøretøyverksted som kan utføre alle typer arbeid på alle kjøretøy med tillatt totalvekt ikke over 3 500 kg, med unntak av de kjøretøyer som omfattes av kategoriene i bokstav e og l. *Bilverksted 01 kan også godkjennes spesielt for arbeid på kjøretøy med tillatt totalvekt ikke over 7 500 kg og som er utstyrt med hydraulisk bremseanlegg.*
  - c) Bilverksted 02 – kjøretøyverksted som kan utføre alle typer arbeid på alle kjøretøy med tillatt totalvekt over 3 500, men ikke over 7 500 kg, med unntak av de kjøretøyer som omfattes av kategoriene i bokstav e og l.
  - d) Bilverksted 03 – kjøretøyverksted som kan utføre alle typer arbeid på alle kjøretøy med tillatt totalvekt over 7 500 kg, med unntak av de kjøretøyer som omfattes av kategoriene i bokstav e og l.
  - e) Motorsykel- og mopedverksted – verksted som kan utføre arbeid på motorsykler og mopeder, herunder tre- og firehjuls motorsykler og mopeder.
  - f) Bilskadeverksted – verksted som kan utbedre skader på kjøretøys karosseri og/eller ramme.
  - g) Bilelektro-/drivstoffanleggverksted – verksted som skal utføre arbeid på kjøretøys elektriske anlegg og drivstoffanlegg.
  - h) Bilbremseverksted – verksted som kan utføre arbeid på kjøretøys bremseanlegg.
  - i) Bildieselverksted – verksted som kan utføre arbeid på kjøretøys drivstoffanlegg for dieseldrevet kjøretøy.
  - j) Hjulustrustningsverksted – verksted som kan utføre arbeid på kjøretøys hjulustrustning, inkludert dekk, slange, hjul, hjuloppheng, drivaksel/drivakselledd, hjulbrems og styring.
  - k) Påbyggerverksted – verksted som kan utføre påbyggings-, oppbyggings- og ombyggingsarbeid på kjøretøy i samsvar med kjøretøyfabrikantens anvisninger.
  - l) Traktorverksted – verksted som kan utføre alle typer arbeid på traktor og motorredskap som er konstruert for en hastighet på 50 km/h eller mer.

## 2. Teknisk leder / stedfortreder

14. Navn på virksomhetens tekniske leder (dersom søknaden gjelder flere kategorier verksted med egen/separat teknisk leder for hver kategori, må dette anføres i søknaden – bruk eventuelt felt for tilleggs kommentarer).
15. Hvilke fagbrev teknisk leder innehar (må dokumenteres), jf. verkstedforskriften § 9 for nærmere krav til fagbrev for teknisk leder. Dersom det søkes om godkjenning på grunnlag av annen relevant utdanning må dette fremgå av søknaden og dokumenteres.
16. Antall år med relevant praksis som bilmekaniker (må dokumenteres), jf. verkstedforskriften § 9 for nærmere krav til praksis for teknisk leder.
17. Hvilke førerkortklasser som teknisk leder innehar (*skal ha førerrett som gir adgang til å kjøre slike kjøretøy som verkstedet har godkjenning for*), jf. verkstedforskriften § 9.

18. Navn på kompetent stedfortreder for teknisk leder, stedfortreders fagbrev (19), praksis (20) og førerkortklasser (21). *Kompetent stedfortreder må oppfylle kravene til teknisk leder*, jf. verkstedforskriften § 8 (dersom søknaden gjelder flere kategorier verksted med egen/separat stedfortreder for hver kategori, må dette anføres i søknaden). Statens vegvesen kan gjøre unntak fra kravet til kompetent stedfortreder når kravet vil virke urimelig av hensyn til virksomhetens størrelse. Ønske om unntak fra kravet om stedfortreder må fremgå av søknaden.
22. Antall mekanikere ansatt i virksomheten (lærlinger ikke medregnet).

### 3. Lokaler og teknisk utstyr

23. Virksomhetens lokaler skal være godkjent til kontrollvirksomhet av andre tilsynsmyndigheter (må dokumenteres) og egnet til formålet.

Kravet om nødvendige tillatelser anses som hovedregel oppfylt gjennom dokumentert ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse fra vedkommende kommune (jf. kommunens samordningsplikt etter plan- og bygningsloven).

Alternativt skal følgende forhold dokumenteres:

- Krav i forhold til brannforskrifter.
- Krav i forhold til forurensning (utslipp av oljeholdig avløpsvann).
- Krav i forhold til arbeidsmiljø (uttalelse fra Arbeidstilsynet)

24. Virksomheten skal ha utstyr egnet for formålet. Dette innebærer at det må foretas en konkret vurdering av hva som er nødvendig utstyr for den type reparasjoner verkstedet søker godkjenning for (kategori av kjøretøyverksted) jf. verkstedforskriften § 6, og hvilke verkstedtjenester virksomheten tilbyr.

<b>Krav til kapasitet (ved ulike godkjenninger)</b>	<b>≤ 3500 kg</b>	<b>≤ 7500 kg</b>	<b>&gt; 7500 kg</b>
<b>Kjøretøyløfter</b>	<b>3000 kg</b>	<b>5000 kg</b>	<b>20000 kg</b>
<b>Bremseprøver</b>	<b>2000 kg</b>	<b>4000 kg</b>	<b>13000 kg</b>

### 4. Regelverk og tekniske data

25. Godkjent kjøretøyverksted skal til enhver tid ha tilgjengelig oppdatert regelverk for reparasjonsvirksomhet og nødvendige tekniske data for de kjøretøy som skal repareres, jf. verkstedforskriften § 7.

For kjøretøyverksted i kategori a – d (bilverksted) vil det normalt kreves tilgang til alt regelverk nevnt i søknadsskjema (26). For verkstedkategori e – I vil det være et redusert behov avhengig av reparasjonsarbeid (ta kontakt med Statens vegvesen for nærmere informasjon om krav til regelverk for disse kategorier).

### 5. Eventuelle tilleggskommentarer til søknaden

Dette feltet benyttes til andre opplysninger som virksomheten ønsker å få frem.

### 6. Underskrift

Søknaden må underskrives av den som har underskriftsmyndighet på vegne av søker. Ved underskrift inntår søker for at alle de oppgitte opplysninger er korrekte.

### 7. Vedlegg

1. Nødvendig dokumentasjon for teknisk leders og stedfortreders kompetanse i form av fagbrev og attest på relevant praksis fra godkjent kjøretøyverksted eller annen likeverdig utdanning og praksis. NB! Attest(er) må være utstedt av det verksted der den relevante praksis er opparbeidet.
2. Nødvendig dokumentasjon for godkjenning av lokalene fra andre tilsynsmyndigheter.

Statens vegvesen kan be om ytterligere dokumentasjon på et senere tidspunkt i søknadsbehandlingen dersom det skulle være behov for det.