



Statens vegvesen

Søknad om godkjenning som fartsskriververksted

etter forskrift 26. september 2018 nr. 1467 om fartsskriververksteder

Fylles ut av Statens vegvesen

1. Hoveddata

1. Virksomhetens navn/søker		2. Org.nr.	
3. Postadresse	4. Postnr.	5. Sted	
6. Besøksadresse	7. Postnr.	8. Sted	
9. Telefon	10. E-post		
11. Daglig leder			
12. Eventuelt tidligere tildelt godkjenning (godkjenningsnummer)			
13. Virksomheten skal utføre ambulerende verkstedvirksomhet		Ja	Nei

2. Ansvarlig leder / stedfortreder

14. Ansvarlig leder (navn og fødselsdato)	15. Opplæring/vandel (dokumentasjon vedlegges)	16. Praksis (ant. år)	17. Førerett (klasser)
18. Kompetent stedfortreder (navn og fødselsdato)	19. Opplæring/vandel (dokumentasjon vedlegges)	20. Praksis (ant. år)	21. Førerett (klasser)
22. Mekanikere (navn og fødselsdato)	23. Opplæring (dokumentasjon vedlegges)	24. Praksis (ant. år)	25. Førerett (klasser)

3. Opplysninger om nødvendig kontrollutstyr, utstyr for datahåndtering og plomber for arbeid på fartsskrivere

26. Verkstedet har nødvendig utstyr for kontroll og datahåndtering av fartsskrivere som angitt i forordning (EU) 165/2014 vedlegg I for <u>analog fartsskriver</u> , forordning (EØF) nr. 3821/85 vedlegg 1B for <u>digital fartsskriver</u> og vedlegg 1C til Kommisjonens gjennomføringsforordning (EU) 2016/799, jf. også forordning (EU) 165/2014 artikkel 23 for <u>smart fartsskriver</u>	Ja	Nei
27. Verkstedet har anskaffet plomber (forseglinger) som angitt i forordning (EU) 165/2014 vedlegg I om analog fartsskriver, (EØF) nr. 3821/85 vedlegg 1B om digitale fartsskrivere og kap. 5 i vedlegg 1C til Kommisjonens gjennomføringsforordning (EU) 2016/799 om smarte fartsskrivere	Ja	Nei

4. Krav til skikkethet og habilitet

28. Det bekreftes herved at verkstedet er kjent med og ivaretar kravene til sikkerhet og habilitet slik dette følger av forskrift om fartsskriververksteder kap. 3	Ja	Nei
29. Det bekreftes at verkstedet er kjent med og vil innrette seg etter kravet til skikkethet slik dette fremgår av forskrift om fartsskriververksteder § 11, jf. § 31 annet ledd	Ja	Nei

5. Verkstedets plikter ved tildeling av Gen2 verkstedkort

30. Det bekreftes at verkstedet er kjent med at man – ved tildeling av Gen2 verkstedkort – forplikter seg til å tilby arbeid både på digital og smart fartsskriver, jf. vedlegg 1C (pkt. 6.1) til Kommisjonens gjennomføringsforordning (EU) 2016/799	Ja	Nei
---	----	-----

6. Eventuelle tilleggskommentarer til egenerklæringen

--

7. Underskrift

Ved å undertegne denne søknaden erklærer jeg å ha lest vedlagte veiledning og at alle opplysninger gitt i skjemaet er fullstendige og korrekte. Ved signering samtykker jeg samtidig til at Statens vegvesen behandler og lagrer personopplysningene oppgitt i søknadsskjemaet ved både godkjenning og tilsyn med virksomheten.

Sted	Dato	Navn (bruk blokkbokstaver)	Signatur

Søknad med vedlegg sendes til Statens vegvesen der virksomheten skal etableres.

Veiledning for utfylling av søknadsskjema

Den som skal installere, aktivere, kalibrere, kontrollere og reparere fartsskrivere og tilhørende komponenter må ha godkjenning som fartsskriververksted gitt av Statens vegvesen.

Søknad om godkjenning som fartsskriververksted behandles av Statens vegvesen etter forskrift om fartsskriververksteder. Ved innsending av søknad kan Statens vegvesens søknadsskjema benyttes. Alternativt kan søknaden sendes i annet format uten å benytte søknadsskjema, så fremt innholdet i søknaden gjenspeiler minimumsopplysningene angitt i Statens vegvesens søknadsskjema.

Den som gis godkjenning som fartsskriververksted skal ha utstyr og kompetanse for arbeid på analog, digital og smart fartsskriver og plikter og gi tilbud om arbeid på alle typene. Det er m.a.o. ikke anledning til bare å tilby arbeid på enten analog, digital eller smart fartsskriver. (Ved søknad om endring i eksisterende godkjenning (eksempelvis ved skifte av ansvarlig leder) fylles kun ut de felt som vedrører endringen.)

1. Hoveddata

Hoveddata skal alltid fylles ut av den som søker godkjenning for arbeid på fartsskrivere. Godkjenningen gis til den som har det økonomiske ansvaret for driften. Dette kan være en juridisk eller en fysisk person. Godkjenningen gis til virksomheten, for det stedet for reparasjons- og vedlikeholdsarbeidet skal finne sted og danner grunnlag for rekvirering av verkstedkort.

2. Eierforhold, ledelse og personale

Opplysninger om ledelse og personale skal alltid fylles ut.

Virksomhetens ansvarlige leder: Virksomhetens ansvarlige leder må tilfredsstillere de krav som stilles i forskrift om fartsskriververksted for at virksomheten kunne få sin godkjenning, jf. forskriftens § 9, jf. forordning (EU) 165/2014 artikkel 24.

Virksomhetens stedfortreder: Stedfortreder må oppfylle kompetansekravene i forskriften § 9, jf. forordning (EU) 165/2014 artikkel 24.

Forskrift om fartsskriververksteder § 11 har krav om skikkethet. Bekreftelse på at virksomheten er kjent med og ivaretar kravene til skikkethet skal alltid gis, sammen med ordinær politiattest for ansvarlig leder og stedfortreder.

Dersom det fremkommer opplysninger i politiattesten som gjør at Statens vegvesen finner at ansvarlig leder eller stedfortreder ikke er skikket, skal godkjenning ikke gis.

Mekanikere: Navn oppgis for mekanikere som virksomheten skal benytte i arbeid med fartsskrivere. Mekanikere må oppfylle kompetansekravene i forskriftens § 10, jf. forordning (EU) 165/2014 artikkel 24.

Nødvendig dokumentasjon for kompetanse hos ansvarlig leder, kompetent stedfortreder og mekanikere vil være kursbevis for gjennomført opplæring for den aktuelle typen og generasjon av digital og/eller smart fartsskriver det skal utføres arbeid på.

3. Opplysninger om nødvendig utstyr for kontroll og datahåndtering av smart fartsskriver

Bekreftelse på at nødvendig utstyr for arbeid på fartsskriver (kontrollutstyr, datautstyr og forseglinger for bevegelsessensor) skal alltid gis og dokumenteres nærmere med egnet underlag som viser hvilket utstyr som er anskaffet.

4. Bekreftelse på at virksomheten er kjent med og ivaretar kravene til sikkerhet og habilitet og skikkethet

Forskrift om fartsskriververksteder kapittel 3 angir nærmere sikkerhetsrelaterte plikter, krav og rutiner vedrørende verkstedkort og krav til å ha et virksomt system for kvalitetsstyring.

Fartsskriververksteder kan fortsatt utføre arbeid på og kontrollere fartsskriver i kjøretøy som verkstedet selv eier, råder over eller på annen måte har vesentlig økonomisk interesse i. Det kreves imidlertid at verkstedet har utarbeidet en egen prosedyre for sikring av habiliteten, jf. forskriften § 16 bokstav h).

Bekreftelse på at virksomheten er kjent med og ivaretar kravene til sikkerhet og habilitet skal alltid gis.

5. Bekreftelse på at virksomheten er kjent med hvilke plikter tildeling av Gen2 verkstedkort innebærer

Bekreftelse på at virksomheten er kjent med pliktene som tildeling av Gen2 verkstedkort skal alltid gis.

Tildeling av Gen2 verkstedkort innebærer at verkstedet forplikter seg til å tilby arbeid på analog, digital og smart fartsskriver, jf. vedlegg 1C (pkt. 6.1) til kommisjonens gjennomføringsforordning (EU) 2016/799.

6. Eventuelle tilleggskommentarer

Dersom det er opplysninger av betydning for videre godkjenning som fartsskriververksted som ikke er kommet frem tidligere i skjemaet, skrives det inn her.

7. Underskrift

Søknaden må underskrives av den som representerer virksomheten utad og som har underskriftsmyndighet på vegne av søker. Ved underskrift innestår søker for at alle oppgitte opplysninger er korrekte.

Saksgang

Søknad om godkjenning som fartsskriververksted med nødvendige vedlegg sendes Statens vegvesen som kontrolleres om vilkårene for godkjenning for arbeid på fartsskriver er oppfylt. Statens vegvesen vil under saksbehandlingen kunne be om ytterligere dokumentasjon samt gjennomføre befaringsforretning før det fattes vedtak i saken. Dere vil motta et vedtaksbrev som bekrefter at verkstedet er godkjent for arbeid på fartsskriver.