



Statens vegvesen

Søknad om godkjenning som fartsskriververksted

etter forskrift 15. oktober 2008 nr. 1116 om fartsskriververksteder

Fylles ut av regionvegkontoret

1. Hoveddata

1. Virksomhetens navn/søker		2. Org.nr.	
3. Postadresse		4. Postnr.	5. Sted
6. Besøksadresse		7. Postnr.	8. Sted
9. Telefon	10. Telefaks	11. E-post	
12. Daglig leder			
13. Eventuelt tidligere tildelt godkjenningsnummer (verksted/kontr.org.)			

2. Ansvarlig leder / stedfortreder

15. Ansvarlig leder (navn)	16. Opplæring (dokumentasjon vedlegges)	17. Praksis (ant. år)	18. Førerrett (klasser)

19. Kompetent stedfortreder (navn)	20. Opplæring (dokumentasjon vedlegges)	21. Praksis (ant. år)	22. Førerrett (klasser)

23. Mekanikers navn	24. Opplæring (dokumentasjon vedlegges)	25. Praksis (ant. år)	26. Førerrett (klasser)

--	--	--	--

26. Virksomheten har følgende teknisk utstyr, jf. forskrift om fartskriververksteder:

Kontrollutstyr § 5	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	
Utstyr for datahåndtering § 7	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	

3. Eventuelle tilleggskommentarer til søknaden

4. Underskrift

Ved å undertegne denne søknaden erklærer jeg å ha lest vedlagte veiledning og at alle opplysninger gitt i skjemaet er fullstendige og korrekte.

Sted	Dato	Navn (bruk blokkbokstaver)	Signatur

Søknad med vedlegg skal sendes regionvegkontoret i den region der virksomheten skal etableres (se adresser i veiledning).

Veiledning for utfylling av søknadsskjema

Den som skal installere, aktivere, kalibrere, etterprøve, kontrollere og reparere fartsskrivere og tilhørende komponenter må ha godkjenning gitt av Statens vegvesen. Vegvesenet tildeler verkstedgodkjenning etter forskrift om fartsskriververksteder. Søknad om godkjenning som fartsskriververksted fremmes på eget søknadsskjema. Det er utarbeidet eget søknadsskjema for formålet, men det er ikke krav til at dette skjemaet brukes. Søknaden må uansett inneholde de opplysninger som etterspørres i vårt søknadsskjema.

Ved søknad om endring i eksisterende godkjenning (eksempelvis ved skifte av ansvarlig leder) fylles kun ut de felt som vedrører endringen.

Vegvesenet skal vurdere om vilkårene for verkstedgodkjenning er tilstede.

1. Hoveddata

Hoved data skal alltid fylles ut av søker.

Verkstedgodkjenning gis til den for hvis regning virksomheten drives, det vil si den som har det økonomiske ansvaret for driften. Dette kan være en juridisk eller en fysisk person. Godkjenningen gis til virksomheten, og for det stedet hvor reparasjons- og vedlikeholdsarbeidet skal finne sted.

2. Eierforhold, ledelse og personale

Opplysninger om ledelse og personale skal alltid fylles ut ved ny søknad. Ved søknad om endring av eksisterende godkjenning fylles kun ut det eller de felt som vedrører endringen.

Virksomhetens ansvarlige leder: Virksomhetens ansvarlige leder må tilfredsstillende de krav som stilles i forskrift om fartsskriververksted for at virksomheten skal kunne få sin godkjenning, jf. forskriftens § 9.

Virksomhetens stedfortreder: Stedfortreder må også oppfylle kompetansekravene i forskriftens § 9.

Mekanikere: Navn oppgis for mekanikere som virksomheten skal benytte i arbeid med fartsskrivere. Mekanikere må oppfylle kompetansekravene i forskriftens § 10.

Nødvendig dokumentasjon for kompetanse hos ansvarlig leder, kompetent stedfortreder og mekanikere vil være bevis for gjennomført opplæring som beskrevet i forskriften § 10 annet ledd samt krav til førerrett som beskrevet i forskriften § 9, første ledd.

4. Underskrift

Søknaden må underskrives av den som representerer virksomheten utad og som har underskriftsmyndighet på vegne av søker. Ved underskrift innestår søker for at alle de oppgitte opplysninger er korrekte.

Saksgang

Regionvegkontoret fatter vedtak i søknader om verkstedgodkjenning.

Etter mottak og innregistrering behandles søknaden. Statens vegvesen kan be om ytterligere dokumentasjon på et senere tidspunkt i søknadsbehandlingen dersom det skulle være behov for det. Regionvegkontoret vil gjennomføre befaring der det også gis informasjon om de nærmere kravene til drift av fartsskriververksted (utstyr, system for kvalitetsstyring, oppbevaring av verkstedkort, datasikkerhet m.v.).

Dersom regionvegkontoret etter gjennomgang av søknad og befaring finner at vilkårene for godkjenning er til stede, vil det bli utstedt godkjenningsbevis og gitt rekvisisjon for bestilling av godkjenningsskilt. Virksomheten vil i egen ekspedisjon motta faktura for innbetaling av godkjenningsgebyr slik forskrift om fartsskriververksted bestemmer.

Søknaden sendes Statens vegvesen, Regionvegkontoret i ditt distrikt.

Region øst

Postadresse:
Statens vegvesen
Region øst
Postboks 1010
2605 LILLEHAMMER

E-postadresse:
firmapost-ost@vegvesen.no

Region midt

Postadresse:
Statens vegvesen
Region midt
Fylkeshuset
6404 MOLDE

E-postadresse:
firmapost-midt@vegvesen.no

Region sør

Postadresse:
Statens vegvesen
Region sør
Postboks 723 Stoa
4808 ARENDAL

E-postadresse:
firmapost-sor@vegvesen.no

Region nord

Postadresse:
Statens vegvesen
Region Nord
Postboks 1403
8002 BODØ

E-postadresse:
firmapost-nord@vegvesen.no

Region vest

Postadresse:
Statens vegvesen
Region vest
Askedalen 4
6863 LEIKANGER

E-postadresse:
firmapost-vest@vegvesen.no