



## Statens vegvesen

### Søknad om godkjenning som fartsskrivarverkstad

etter forskrift 15. oktober 2008 nr. 1116 om fartsskrivarverkstader

Fyllast ut av regionvegkontoret

#### 1. Hovuddata

|  |              |            |         |
|--|--------------|------------|---------|
| 1. Verksemdas namn/søkjar  |              | 2. Org.nr. |         |
| 3. Postadresse   |              | 4. Postnr. | 5. Stad |
| 6. Besøksadresse   |              | 7. Postnr. | 8. Stad |
| 9. Telefon   | 10. Telefaks | 11. E-post |         |
| 12. Dagleg leiar   |              |            |         |
| 13. Eventuelt tidlegare tildelt godkjenningsnummer (verkstad/kontr.org.) |              |            |         |

#### 2. Ansvarleg leiar / stadfortredar

| 15. Ansvarleg leiar<br>(namn) | 16. Opplæring (krev dokumentasjon) | 17. Praksis<br>(ant. år) | 18. Førarrett<br>(klasser) |
|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
|                               |                                    |                          |                            |
|                               |                                    |                          |                            |

  

| 19. Kompetent stadfortredar<br>(namn) | 20. Opplæring (krev dokumentasjon) | 21. Praksis<br>(ant. år) | 22. Førarrett<br>(klasser) |
|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
|                                       |                                    |                          |                            |
|                                       |                                    |                          |                            |

  

| 23. Mekanikars namn | 24. Opplæring (krev dokumentasjon) | 25. Praksis<br>(ant. år) | 26. Førarrett<br>(klasser) |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
|                     |                                    |                          |                            |
|                     |                                    |                          |                            |
|                     |                                    |                          |                            |
|                     |                                    |                          |                            |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**26. Verksemda har følgjande teknisk utstyr, jf. forskrift om fartsskrivarverkstader:**

|                               |  |  |
|-------------------------------|--|--|
| Kontrollutstyr § 5            | Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> |  |
| Utstyr for datahandtering § 7 | Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> |  |

**3. Eventuelle tilleggskommentarar til søknaden**

**4. Underskrift**

Ved å underskrive denne søknaden stadfestar eg å ha lese vedlagt rettleiing, samt at alle opplysningar oppgjeve i skjemaet er fullstendige og korrekte.

| Stad | Dato | Namn (bruk blokkbokstaver) | Signatur |
|------|------|----------------------------|----------|
|      |      |                            |          |

*Søknad med vedlegg skal sendast regionvegkontoret i den region der verksemda skal etablerast (sjå adresser i rettleiinga).*

## Rettleiing for utfylling av søknadsskjema

Den som skal installere, aktivere, kalibrere, etterprøve, kontrollere og reparere fartsskrivar og tilhørende komponentar må ha godkjenning gitt av Statens vegvesen. Vegvesenet gir verkstadgodkjenning etter forskrift om fartsskrivarverkstader. Søknad om godkjenning som fartsskrivarverkstad skriv du på eige søknadsskjema. Det er utarbeida eige søknadsskjema for føremålet, men det er ikkje krav til at dette skjemaet brukas. Søknaden må innehalde dei opplysningar som vi spør om i vårt søknadsskjema.

Vegvesenet skal vurdere om vilkåra for verkstadgodkjenning er tilstade.

### 1. Hovuddata

Hovuddata skal alltid fyllas ut av søker.

Verkstadgodkjenning vert gjeven til den som har det økonomiske ansvaret for drifta. Dette kan være ein juridisk eller en fysisk person. Godkjenninga blir gitt til verksemda, og for den staden kor reparasjons- og vedlikehaldsarbeidet skal finne stad.

### 2. Eigarforhold, leiing og personale

Opplysningar om leiing og personale skal alltid fyllas ut ved ny søknad. Ved søknad om endring i eksisterande godkjenning (til dømes ved skifte av ansvarleg leiar) skal dei felte som gjeld endringa fyllas ut.

Ansvarleg leiar for verksemda: Verksemda sin ansvarlige leiar må stetta dei krav som er fastsatt i forskrift om fartsskrivarverkstad for at verksemda skal kunne få sin godkjenning, jf. forskriftens § 9.

Stadfortredar for verksemda: Stadfortredar må også stetta kompetansekrava i forskriftas § 9.

Mekanikarar: Namn på mekanikarar som verksemda skal nytte i arbeid med fartsskrivarar. Mekanikarar må stetta kompetansekrava i forskriftas § 10.

Naudsynt dokumentasjon for kompetanse hjå ansvarlig leiar, kompetent stadfortredar og mekanikarar vil vere attestar for gjennomført opplæring som skrivi i forskrifta § 10 andre ledd samt krav til førarrett som fastsatt i forskriftas § 9, første ledd.

### 4. Underskrift

Søknaden må underskrivast av den som har myndigheit til dette på vegne av søker. Ved underskrift står søker inne for at alle gitte opplysningar er korrekte.

### 5. Saksgang

Statens vegvesen kan be om ytterlegare dokumentasjon på eit seinare tidspunkt i sakshandsaminga dersom det skulle være behov for det. Regionvegkontoret vil gjennomføre ei synfaring kor det også vil bli gjeve informasjon om dei nærare krava til drift av fartsskrivarverkstad (utstyr, system for kvalitetsstyring, oppbevaring av verkstadkort, datasikkerhet med meir.).

Dersom regionvegkontoret etter gjennomgang av søknad og synfaring finn at vilkåra for godkjenning er til stades, vil det bli skrivi ut godkjenningsbevis og rekvisisjon for bestilling av godkjenningsskilt. Verksemda vil i eigen ekspedisjon ta imot faktura for innbetaling av godkjenningsgebyr som fastsatt i forskrift om fartsskrivarverkstad.

Søknaden sendast Statens vegvesen, Regionvegkontoret i ditt distrikt.

**Region øst**

Postadresse:  
Statens vegvesen  
Region øst  
Postboks 1010  
2605 LILLEHAMMER

E-postadresse:  
[firmapost-ost@vegvesen.no](mailto:firmapost-ost@vegvesen.no)

**Region midt**

Postadresse:  
Statens vegvesen  
Region midt  
Fylkeshuset  
6404 MOLDE

E-postadresse:  
[firmapost-midt@vegvesen.no](mailto:firmapost-midt@vegvesen.no)

**Region sør**

Postadresse:  
Statens vegvesen  
Region sør  
Postboks 723 Stoa  
4808 ARENDAL

E-postadresse:  
[firmapost-sor@vegvesen.no](mailto:firmapost-sor@vegvesen.no)

**Region nord**

Postadresse:  
Statens vegvesen  
Region Nord  
Postboks 1403  
8002 BODØ

E-postadresse:  
[firmapost-nord@vegvesen.no](mailto:firmapost-nord@vegvesen.no)

**Region vest**

Postadresse:  
Statens vegvesen  
Region vest  
Askedalen 4  
6863 LEIKANGER

E-postadresse:  
[firmapost-vest@vegvesen.no](mailto:firmapost-vest@vegvesen.no)