

# Forslag til ny forskrift om fartsskriververksteder

**Hjemmel:** Fastsatt av Samferdselsdepartementet dd.mm.åååå med hjemmel i lov 18. juni 1965 nr. 4 om vegtrafikk § 13 fjerde og femte ledd, § 14, § 19 a, § 20, § 21 annet ledd, § 32 og § 36.

**EØS-henvisninger:** EØS-avtalen vedlegg XIII nr. 19ac (forordning (EU) 2016/403), nr. 21 (forordning (EØF) 3821/85 som endret ved forordning (EØF) 3314/90, forordning (EØF) 3572/90, forordning (EØF) 3688/92, forordning (EF) 2479/95, forordning (EF) 1056/97, forordning (EF) 2135/98, forordning (EF) 1360/2002, forordning (EF) 432/2004, forordning (EF) 561/2006, forordning (EF) 1791/2006, forordning (EF) 68/2009, forordning (EU) 1266/2009, forordning (EU) 517/2013, forordning (EU) 1161/2014 og forordning (EU) 2016/130), nr. 21a (direktiv 2006/22/EF som endret ved direktiv 2009/4/EF, direktiv 2009/5/EF og forordning (EU) 2016/403), nr. 21b (forordning (EU) 165/2014), nr. 21ba (forordning (EU) 2016/68), nr. 21bb (forordning (EU) 2016/799), nr. 24e (forordning (EF) 561/2006 som endret ved forordning (EF) 1073/2009 og forordning (EU) 165/2014), nr. 24eb (forordning (EU) 581/2010) og forordning (EU) 2017/548.

## Kapittel 1. Innledende bestemmelser

### *§ 1. Gjennomføring av forordning om fartsskriver mv. innen vegtransport*

EØS-avtalen vedlegg XIII nr. 21, 21a, 21b, 21ba, 21bb, 21bc, 24 e og 24 eb gjelder som forskrift med de endringer som følger av vedlegg XIII, protokoll 1 og EØS-avtalen ellers.

Forordning (EF) 561/2006 gir regler om kjøre- og hviletid for sjåførere.

Forordning (EU) 165/2014 gir regler om fartsskriver.

Forordning (EU) 165/2014 vedlegg 1 fastsetter tekniske spesifikasjoner for analog fartsskriver.

Forordning (EØF) 3821/85 vedlegg 1B fastsetter tekniske spesifikasjoner for førstegenerasjons digital fartsskriver som definert i forordning (EU) 2016/799 artikkel 2 annet ledd nr. 1.

Forordning (EU) 2016/799 vedlegg 1C fastsetter tekniske spesifikasjoner for digital smart fartsskriver som definert i forordning (EU) 2016/799 artikkel 2 annet ledd nr. 7.

### *§ 2. Virkeområde*

Forskriften gjelder alle verksteder som skal utføre arbeid med fartsskriver og tilhørende komponenter, jf. § 4.

### *§ 3. Definisjoner*

Definisjonene i forordning (EU) nr. 165/2014 artikkel 2 får anvendelse for denne forskriften.

## Kapittel 2. Godkjenning av fartsskriververksted

### *§ 4. Godkjenning av fartsskriververksted*

Regionvegkontoret gir verksted som oppfyller vilkårene i dette kapitlet godkjenning til å installere, aktivere, kalibrere, etterprøve, kontrollere og reparere fartsskrivere og tilhørende komponenter. Dokumentasjon for at vilkårene for å oppnå godkjenning er oppfylt skal vedlegges søknad om godkjenning.

Godkjent fartsskriververksted tildeles godkjenningsbevis og identifikasjonsnummer. Skilt utstedes av Statens vegvesen.

Regionvegkontoret utsteder verkstedkort med PIN-kode som definert i forordning (EØF) nr. 3821/85 vedlegg IB kapittel 1. Søknad om verkstedkort skal skrives på fastsatt skjema, og gyldig legitimasjon skal fremlegges. Verkstedkort skal bare utstedes til godkjent fartsskriververksted (korteier), og skal bare benyttes av mekaniker (kortbruker) utpekt av verkstedet. Mekaniker som arbeider for flere verksteder skal ha ett verkstedkort for hvert verksted. Verkstedkort er kun tillatt brukt når det er gyldig etter denne forskriften. Verkstedkortets gyldighetstid er ett år.

### *§ 5. Krav til lokaler*

Lokaler som skal benyttes av godkjent fartsskriververksted etter denne forskriften skal være egnet til formålet.

Ambulerende verkstedsvirksomhet (verkstedvirksomhet utøvd utenfor virksomhetens lokaler) kan finne sted, men kun hvis de krav som følger av forordningen og denne forskrift ivaretas. Det er videre krav om at tilsynsmyndigheten varsles rimelig tid i forkant.

### *§ 6. Krav til kontrollutstyr*

Teknisk utstyr som skal benyttes av godkjent fartsskriververksted etter denne forskriften skal være egnet til formålet. Utstyr til kontroll av fartsskrivere og prøvestrekninger skal fylle følgende krav til maksimalt tillatte målefeil:

- a) Utstyr til fastleggelse av prøvestrekninger:
  1. i forbindelse med reparasjon, generert av prøvebenk, innenfor 0,1 %
  2. i forbindelse med installering/ettersyn, innenfor 0,4 %
- b) Utstyr til generert hastighet:
  1. i forbindelse med reparasjon eller installering/ettersyn, innenfor 0,3 km/h
- c) Utstyr til fastleggelse av kjøretøyets karakteristiske koeffisient ( $w$ ):
  1. innenfor 0,3 %
- d) Utstyr til kontroll av fartsskriverens ur:
  1. innenfor 2 sek./døgn.

Kontrollutstyret skal ha brukerveiledning og nødvendige spesifikasjoner for kalibrering, samt kalibreres ved bruk av anerkjente kalibreringsmetoder og i henhold til fabrikantens anvisninger.

At kravene etter denne paragraf er tilfredsstilt skal fremgå av utstyret eller tilhørende dokumentasjon.

### ***§ 7. Plomberingsverktøy***

Plombering skal foretas med plomberingsverktøy godkjent av regionvegkontoret. Godkjent fartsskriververksted tildeles plombenummer av regionvegkontoret. Fartsskriververksted skal på forespørsel fra regionvegkontoret oppgi hvor mange plomberingsverktøy det har. Tap eller tyveri av plomberingsverktøy skal meldes fra skriftlig til regionvegkontoret.

### ***§ 8. Krav til utstyr for datahåndtering***

Verkstedets datautstyr skal kunne behandle data fra den digitale fartsskriveren og verkstedkortet i henhold til forordning (EØF) nr. 3821/85 vedlegg 1 B, tillegg 7. Dataoverføring skal skje på en slik måte at sikkerhetselementene som beskytter dataenes integritet og ekthet er intakte.

### ***§ 9. Ansvarlig leder og stedfortreder***

Fartsskriververksted skal ha en ansvarlig leder. Denne skal være heltidsansatt og oppfylle kompetansekravene til mekaniker etter § 10.

Ansvarlig leder er ansvarlig for at arbeid på fartsskriver gjennomføres i samsvar med gjeldende regelverk. Ansvarlig leder skal samordne arbeidet og er verkstedets kontaktperson i forhold til regionvegkontoret. Ansvarlig leder skal bl.a.:

- a) rettlede personalet og påse at arbeidet utføres i samsvar med denne forskriften
- b) påse at mekanikere oppfyller kravene etter § 10, herunder at etterutdanning av mekanikere gjennomføres ved behov. Ansvarlig leder plikter å påse at fartsskriververkstedet dokumenterer opplæring gjennomført av mekanikere tilknyttet virksomheten
- c) sørge for at virksomheten til enhver tid har personale som har kjennskap til og ansvar for datasikkerhet og datahåndtering, samt fartsskriververkstedets system for kvalitetsstyring.

Ansvarlig leder kan også godkjennes på grunnlag av annen relevant utdanning eller praksis dersom regionvegkontoret finner denne likeverdig med forannevnte, eller på grunnlag av tilsvarende kvalifikasjoner ervervet i annen EØS-stat i samsvar med direktiv 2005/36/EF. Det kan stilles krav om prøveperiode eller egnethetsprøve i samsvar med direktivets artikkel 14.

Ved ansvarlig leders fravær skal det utpekes en stedfortreder. Denne skal oppfylle kravene til å være ansvarlig leder. Regionvegkontoret kan gjøre unntak fra kravet om stedfortreder når kravet vil virke urimelig av hensyn til virksomhetens størrelse.

### ***§ 10. Krav til mekaniker***

Mekaniker skal til enhver tid besitte de kunnskaper og ferdigheter som er nødvendige for å utføre arbeid etter denne forskriften.

Mekaniker skal ha gjennomgått relevant opplæring om fartsskriver, herunder om fartsskriverens funksjon, kontrollmetoder og formål. Opplæringen skal omfatte:

- a) gjeldende regler for utføring av arbeid på fartsskriver
- b) fartsskriverens funksjon
- c) arbeidsmetoder og utstyr ved installering, ettersyn og reparasjon
- d) metoder og utstyr for gjennomføring av arbeid på fartsskriver
- e) dokumentasjon for utført installering, reparasjon, ettersyn og kontroll
- f) datasikkerhet og datahåndtering for digital fartsskriver
- g) prosedyrer for behandling av elektroniske data tilknyttet fartsskriveren
- h) prosedyre sikring av habiliteten ved arbeid på og kontroll av fartsskriver.

Mekanikere som selv skal prøvekjøre kjøretøyene de arbeider på, må ha førerrett for dette, jf. forskrift 19. januar 2004 nr. 298 om førerkort m.m. Unntak i førerkortforskriften § 12-2 første ledd gjelder.

### ***§ 11. Krav til skikkethet***

Virksomhet som søker om godkjenning må godtgjøre med ordinær politiattest at dens ansvarlige leder og stedfortreder har slik vandel at de finnes skikket til å ivareta fartsskriververkstedets plikter og krav.

Overgangsordning for virksomheter som var godkjent før ikrafttredelse av denne forskriften følger av § 31 annet ledd.

### ***§ 12. Gebyr for godkjenning***

For behandling av søknad om godkjenning som fartsskriververksted, skal verkstedet betale et godkjenningsgebyr på kr. 14.940. Gebyrets størrelse vil bli årlig indeksregulert.

### ***§ 13. Elektronisk register***

Regionvegkontoret kan registrere opplysninger, herunder personopplysninger om ansvarlig leder og stedfortreder samt mekanikere, i Statens vegvesens elektroniske register i forbindelse med godkjenning av og tilsyn med fartsskriververksteder. Opplysningene skal bare brukes i samsvar med artikkel 7 Vern av personopplysninger i forordning (EU) 165/2014.

## **Kapittel 3. Fartsskriververkstedets plikter**

### ***§ 14. Sikkerhetsrelaterte plikter for fartsskriververksted***

Fartsskriververksted skal sikre at fartsskriverer, tilhørende komponenter, kjøre- og hviletidsdata og data om utført arbeid på fartsskriverer håndteres og oppbevares slik at risikoen for manipulasjon, misbruk, tap eller ødeleggelse minimeres. Kjøre- og hviletidsdata og data om utført arbeid på fartsskriverer som er lagret på den enkelte mekanikers verkstedkort og i fartsskriveren, overføres og lagres på en sikker måte i et eksternt

lagringsmedium hos verkstedet. Utrangerede fartsskrivere skal håndteres slik at risikoen for uautorisert tilgang til data minimeres.

Dersom virksomheten overdras fullt ut til annet godkjent fartsskriververksted, skal data fra fartsskrivere og alle kontrollskjemaer overføres til dette verkstedet. Dersom fartsskriververkstedet opphører eller overdras fullt ut til annet verksted som ikke er godkjent fartsskriververksted, skal data fra fartsskriveren overføres til rette eier eller regionvegkontoret. Alle kontrollskjemaer skal oversendes til regionvegkontoret.

Ved endringer i eierforhold, opphør, flytting eller bytte av ansvarlig leder skal det uten ugrunnet opphold sendes skriftlig melding om det til regionvegkontoret.

Fartsskriververkstedet skal føre et register over alle fartsskrivere som verkstedet har på lager, har installert eller destruert.

### ***§ 15. Plikt til å opprette system for kvalitetsstyring***

Ansvarlig leder plikter å påse at verkstedet har et til enhver tid oppdatert system for kvalitetsstyring. System for kvalitetsstyring skal utformes i samsvar med reglene i dette kapittel.

Kvalitetsstyringssystemet skal dokumenteres skriftlig. Dokumentasjonen skal til enhver tid være tilgjengelig for tilsynsmyndigheten og fartsskriververkstedets ansatte. Nødvendige sertifikater og godkjenningssattester for teknisk utstyr fra utstyrsfabrikanten eller fra kompetent uavhengig laboratorium skal ligge ved.

### ***§ 16. Utforming og innhold av system for kvalitetsstyring for arbeid på fartsskrivere***

Kvalitetsstyringssystemet skal beskrive følgende:

- a) organisering av virksomheten der det fremgår hvem som har ansvar for at arbeidet utføres i samsvar med denne forskriften
- b) de ansattes kompetanse, herunder prosedyrer for opplæring, vedlikehold og videreutvikling av kompetanse
- c) prosedyrer for kalibrering og periodisk vedlikehold av utstyr
- d) prosedyrer for gjennomføring av arbeid i henhold til denne forskriften
- e) prosedyrer for oppbevaring av teknisk informasjon om fartsskriver
- f) prosedyrer for å gjøre relevant og oppdatert lov- og forskriftsverk kjent og tilgjengelig i virksomheten
- g) prosedyrer for behandling av elektroniske data tilknyttet fartsskriveren
- h) prosedyre for sikring av habiliteten ved arbeid på og kontroll av fartsskriver.

### ***§ 17. Krav og rutiner vedrørende verkstedkort***

Korteier og kortbruker er ansvarlig for at kortet brukes i overensstemmelse med forordning (EØF) nr. 3821/85 vedlegg 1B. Kort og PIN-kode må oppbevares atskilt og på en sikker måte. PIN-koden er personlig for kortbruker og skal ikke oppgis til andre, heller ikke andre på verkstedet. Kortbruker er ansvarlig for at verken kort eller kode kommer uvedkommende i hende. Verkstedkortet skal oppbevares nedlåst i sikkerhetsskap eller lignende i tilknytning

til verkstedet når det ikke er i bruk. Verkstedkort kan tas ut fra verkstedet ved ambulerende verkstedsvirksomhet jf. § 5 annet ledd og ved behov for gjennomføring av nødreparasjon langs veg.

Verkstedkort utstedt på grunnlag av uriktige opplysninger skal tilbakekalles av regionvegkontoret. Regionvegkontoret kan også vedta tilbakekall av verkstedkort ved bruk av en annens verkstedkort, forfalskning av verkstedkort, eller annen bruk i strid med denne forskriften.

Kortbruker skal rapportere til verkstedet dersom det er mistanke om at kortet er blitt misbrukt. Skadet eller på annen måte defekt kort skal korteier eller bruker returnere til regionvegkontoret uten ugrunnet opphold. Er kortet tapt, stjålet eller misbrukt, skal korteier eller bruker uten ugrunnet opphold melde fra om dette til regionvegkontoret. Verkstedkort som er meldt tapt eller stjålet og som gjenfinnes skal ikke brukes. Unntak gjelder dersom det registreres ved et regionvegkontor at kortet er kommet tilbake til rette korteier eller kortbruker, og det ikke er blitt utstedt et erstatningskort.

Kortbruker er ansvarlig for nedlastingen og de nedlastete data fra kortet inntil data er overført til fartsskriververkstedet, jf. § 14. Dersom kortbruker slutter hos vedkommende verksted, eller verkstedet slutter sin virksomhet med fartsskriverer, skal kortbruker eller korteier returnere verkstedkort uten PIN-kode til regionvegkontoret.

Statens vegvesen fører register over utstedte, stjålne, tapte og defekte verkstedkort.

### ***§ 18. Verkstedkort i kvalitetsstyringssystemet***

Kvalitetsstyringssystemet skal inneholde følgende rutiner for oppbevaring og håndtering av verkstedkort:

- a) fortegnelse over verkstedkort med mekanikers navn og fødselsdato, kortnummer, kortets gyldighetstid, samt dato for når kortet er tatt i bruk og eventuell inndragning
- b) prosedyrer for at verkstedkortet bare brukes av den mekaniker som kortet er utstedt til
- c) prosedyrer for at mekaniker som arbeider på flere verksteder, bare utfører arbeid på fartsskriver med det verkstedkortet som er utstedt til verkstedet
- d) prosedyrer for at verkstedkortet skal låses inn og oppbevares forsvarlig når det ikke er i bruk
- e) prosedyrer for inndragning av verkstedkort hvis mekaniker misbraker kortet, eller på annen måte ikke overholder reglene for bruk av kort eller PIN-kode
- f) prosedyrer for tilbakelevering av sitt kort uten PIN-kode til ansvarlig leder ved arbeidsforholdets opphør
- g) prosedyrer for at verkstedkort som verkstedet inndrar eller får tilbakelevert, jf. bokstav e) og f), straks sendes til regionvegkontoret med opplysninger om årsaken
- h) prosedyrer for varsling av regionvegkontoret om verkstedkort som er mistet, stjålet eller defekt
- i) prosedyrer for verkstedets oppbevaring av opplysninger om mekanikere og verkstedkort i ett år etter arbeidsforholdets opphør
- j) prosedyrer for oppbevaring og sikring av data fra verkstedkort.

### ***§ 19. Rutiner vedrørende arbeid og annet utstyr***

Kvalitetsstyringssystemet skal beskrive rutiner for oppbevaring og bruk av plomberingsverktøy, installasjonsplater og annet utstyr som kan brukes til å endre innstillinger av fartsskriverer eller som inneholder data. Herunder skal det gis oversikt over:

- a) utstyr som tilhører verkstedet
- b) plombeverktøy og plombenummer.

### ***§ 20. Krav til habilitet***

Ansvarlig leder, stedfortreder og mekanikere i fartsskriververksted har ikke anledning til å utføre arbeid på og kontroll av fartsskriver i kjøretøy de selv eller deres nærstående eier eller råder over. De har heller ikke anledning til å utføre slikt arbeid eller kontroll på kjøretøy som kollegaer eller overordnede i verkstedet eier eller råder over.

Dersom fartsskriververkstedet utfører arbeid på fartsskriver i kjøretøy det selv eier eller på annen måte har råderett over eller har vesentlig interesse i, skal kontrollorganet ha særlige rutiner som sikrer objektivitet og kvalitet i arbeidet, jf. § 16 bokstav h).

### ***§ 21. Øvrige plikter***

Ved endring av forhold som kan ha betydning for godkjenningen, herunder opphør, flytting, endring av organisasjonsnummer, bytte av ansvarlig leder eller stedfortreder samt pliktig utstyr, skal det straks gis melding til regionvegkontoret.

I de tilfeller hvor det er gjennomført kontroll av kjøretøy langs veg, og kontrollmyndigheten beslutter at ytterligere kontroll skal gjøres ved fartsskriververksted, plikter fartsskriververkstedet å stille lokaler, utstyr og personell til disposisjon for å bistå kontrollmyndigheten. Fartsskriververkstedet kan fakturere kontrollmyndigheten som rekvirerte bistand vanlig timesats for arbeidet.

## **Kapittel 4. Krav til gjennomføring av arbeid og kontroll med fartsskriver**

### ***§ 22. Gjennomføring av arbeid og kontroll med fartsskriver***

Kalibrering, installering, etterprøving, kontroll og reparasjoner av fartsskriver skal gjennomføres i henhold til forordning (EØF) nr. 3821/85 vedlegg IB kap. V og VI.

### ***§ 23. Nedlasting av data***

Ved reparasjon eller utskifting av digital fartsskriver skal fartsskriververkstedet laste ned alle data fra fartsskriveren før reparasjon eller utskiftning påbegynnes. Nedlastede data skal oppbevares i et eksternt lagringsmedium i ett år og deretter destrueres. Kopi av nedlastede data sendes til transportforetaket uten ugrunnet opphold. I tilfeller hvor nedlasting ikke er teknisk mulig eller data har gått tapt skal verkstedet bekrefte dette skriftlig overfor dataenes

eier med kopi til regionvegkontoret. Kopi av bekreftelsen skal fartsskriververkstedet oppbevare sammen med kontrollskjemaet i tre år.

#### ***§ 24. Informasjon om nedlastede data***

Et transportforetak som identifiseres ut fra registrerte data i fartsskriveren skal informeres om at disse dataene er å finne hos verkstedet. På transportforetakets anmodning skal nedlastete data sendes transportforetaket uten ugrunnet opphold. Verkstedet skal oppbevare kopi av transportforetakets anmodning i minst ett år.

#### ***§ 25. Dokumentasjon***

Utført arbeid på fartsskriver skal registreres på et kontrollskjema godkjent av Statens vegvesen, og oppbevares i originalt eksemplar av fartsskriververkstedet i minst tre år. Skjemaet skal uten ugrunnet opphold utleveres til regionvegkontoret på skriftlig anmodning.

Verkstedet skal føre journal over avdekkede feil, mangler og avvik på fartsskriverer i kjøretøyer som de utfører arbeid på. Journalen skal inneholde opplysninger om både fartsskriverens og kjøretøyets fabrikat og type, samt registrering og beskrivelse av konstaterte mangler.

Ved kontroll av fartsskriver skal det kontrolleres at det på kjøretøyet ikke finnes anordninger eller programvare som kan ødelegge eller forstyrre fartsskriverens funksjon. Funn av forstyrrende anordning eller programvare på kjøretøyet eller forsøk på montering av slikt utstyr skal registreres som mangel.

#### ***§ 26. Reparasjon***

Fartsskriver skal etter utført reparasjon kontrolleres i overensstemmelse med denne forskrift og de metoder angitt av produsenten av fartsskriveren eller produsentens representant. Kun godkjente fartsskriververksteder kan utføre arbeid og/eller reparasjoner på fartsskriverens systemet. Fartsskriverens evne til å vise og registrere avstand og hastighet skal kontrolleres. Testutstyret skal trinnløst kunne generere alle hastigheter innenfor fartsskriverens visnings- og registreringsområde med en måleusikkerhet mindre enn 0,3 km/h. Fartsskriverens evne til å vise og registrere hastighet skal kontrolleres i minst tre punkter jevnt fordelt innenfor fartsskriverens visnings- og registreringsområde.

Resultatet av de utførte kontroller skal for

- a) analog fartsskriver føres på prøvediagramskive og oppbevares sammen med kontrollskjemaer i tre år
- b) digital fartsskriver registreres på verkstedkortet, kopieres til et eksternt lagringsmedium og oppbevares i tre år.



## Kapittel 5. Tilsyn og reaksjoner

### *§ 27. Tilsyn*

Regionvegkontoret skal føre tilsyn med at fartsskriververksted utfører arbeid i samsvar med denne forskriften og det enkelte verkstedets godkjenning. Tilsynet skal ha en hyppighet og et innhold som beskrevet i forordning (EU) 165/2014 artikkel 24 nr. 3 a) og b).

Fartsskriververksted plikter å gi regionvegkontoret adgang til lokaler og bistå slik det ellers er nødvendig for å gjennomføre tilsyn, herunder fremvise og utlevere dokumenter som angår arbeid på fartsskriver og virksomheten for øvrig. Regionvegkontoret kan utføre kontroll med pågående arbeid på fartsskriverne. Dersom det er nødvendig for å gjennomføre tilsynet kan regionvegkontoret innkalle kjøretøy til kontroll.

Ved gjennomført årlig tilsyn betales et gebyr på kroner 5000.

### *§ 28. Krav til tilsynspersonellet*

Personell som fører tilsyn etter denne forskriften skal ha nødvendig kompetanse for å vurdere kvaliteten på verkstedenes arbeid og kontroll på fartsskriverne, ha nødvendig kompetanse til å vurdere om kravene til etablering og drift av fartsskriververksteder er oppfylt samt vurdere hensiktsmessige reaksjoner.

Vegdirektoratet fastsetter nærmere krav til kompetanse og opplæring for personer som fører tilsyn etter denne forskriften.

### *§ 29. Reaksjoner mot fartsskriververksted*

Som ledd i tilsynet kan regionvegkontoret gi fartsskriververksted pålegg som er nødvendig for at arbeid på fartsskriver utføres i samsvar med gjeldende regelverk og, om nødvendig, gi pålegg om stansing av alt arbeid til avvik er rettet eller til vedtak om tilbakekalling av godkjenning er avgjort.

Dersom retting ikke er foretatt innen en gitt frist, kan regionvegkontoret fastsette en tvangsmulkt. Tvangsmulkten kan fastsettes som et engangsbeløp eller som en mulkt som løper fra det tidspunktet en gitt frist for retting er overskredet og til retting er foretatt. Endelig vedtak om tvangsmulkt er tvangsgrunnlag for utlegg, jf. tvangsfullbyrdelsesloven § 7-2. Tvangsmulkt inndrives av regionvegkontoret.

Regionvegkontoret skal tilbakekalle godkjenningen dersom vilkårene for godkjenning slik dette følger av forskriften kapittel 2 samt § 11 og/eller godkjenningsvedtak ikke lenger er oppfylt.

Regionvegkontoret kan midlertidig eller permanent tilbakekalle fartsskriververkstedets godkjenning dersom det avdekkes:

- a) Vesentlige eller gjentatte avvik fra kravene til lokaler, utstyr, kompetanse, registrering og rapportering, habilitet eller kvalitetsstyring.
- b) Vesentlige eller gjentatte avvik fra kravene til arbeid med fartsskriver

- c) At pålegg som er nødvendig for at arbeid på fartsskriver utføres i samsvar med gjeldende regelverk ikke etterkommes eller at skriftlig advarsel ikke tas til følge.
- d) At fartsskriververkstedet unndrar seg tilsyn, herunder ikke svarer på henvendelser eller følger opp frister.

For mindre vesentlige forhold kan det gis advarsel.

I vurderingen av om godkjenningen skal tilbakekalles skal det tas hensyn til i hvilken grad verkstedets administrative ledelse kan bebreides for overtredelsene nevnt i fjerde ledd.

Første gangs tilbakekalling av godkjenningen skal normalt gjelde fra en til seks måneder, andre gangs tilbakekalling fra 6 til 12 måneder og tredje gangs tilbakekalling for minst 12 måneder. I særlige tilfeller kan godkjenningen tilbakekalles for alltid.

Ved tilbakekall av godkjenning skal både skilt og godkjenningsdokument som nevnt i § 4 annet ledd leveres til regionvegkontoret.

## **Kapittel 6. Avsluttende bestemmelser**

### ***§ 30. Unntak***

Vegdirektoratet kan gjøre unntak fra denne forskriften. Regionvegkontoret kan i særlige tilfeller og ved enkeltvedtak gjøre unntak fra § 9. Unntak må ikke komme i strid med forordning (EU) 165/2014.

### ***§ 31. Overgangsordninger***

Fartsskriververksted, med unntak av plomberingsverksted, som er godkjent for å utføre arbeid på fartsskriver i samsvar med forskrift 28. september 1993 nr. 910 om kjøre- og hviletid m.v. kapittel V eller forskrift 15. oktober 2008 nr. 1116 om fartsskriververksteder, beholder sin godkjenning.

Virksomheter som omtalt i § 11 annet ledd må innen tre år etter ikrafttredelsen av denne forskrift godtgjøre med ordinær politiattest at dens ansvarlige leder og stedfortreder har slik vandel at de finnes skikket til å ivareta fartsskriververkstedets plikter og krav.

### ***§ 32. Ikrafttredelse mv.***

Forskriften trer i kraft dd.mm.yy. Fra samme tidspunkt oppheves forskrift 15. oktober 2008 nr. 1116 om fartsskriververksteder.