



## Statens vegvesen

Likelydende brev  
Se vedlagt liste

NA-RUNDSKRIV 2012/6

Behandlende enhet:  
Vegdirektoratet

Saksbehandler/innvalgsnr:  
Ole Molstad - 22073640

Vår referanse:  
2010/028430-023

Deres referanse:

Vår dato:  
27.06.2012

### Gjensidig evaluering i entreprisekontrakter. Samarbeidsmøter

Jevnlig evaluering av entreprenører innenfor kontrakt har hittil fulgt et opplegg med skjema F11 iht håndbok 151. Evalueringen har skjedd ved å gi poeng for enkelte sentrale forhold og ytelser i kontrakten. Det er ønskelig å utvide evalueringen. Derfor er det utarbeidet et nytt opplegg. Dette er beskrevet i vedlegg til dette rundskrivet, og erstatter skjema F11.

Dette er et generelt opplegg for evaluering av kontraktsforhold. Mens tidligere ordning var byggherrens ensidige vurdering av entreprenøren, er det nå lagt opp til at slik vurdering skal være gjensidig. Evalueringen skal være verbal og skriftlig, og uten bruk av poengsystem. Det er utarbeidet lister over temaer, både felles for alle kontrakter, og spesielle for ulike fagområder. Temalistene vil være utgangspunkt for hva en bør evaluere, disse kan selvfølgelig suppleres med andre aktuelle tema etter behov.

En bør legge vekt på å avholde samarbeidsmøter jevnlig som forutsatt (se kontraktsbestemmelsene, kap. C2 pkt. 9). I samarbeidsmøtene skal evalueringsprosess være obligatorisk. For kortvarige kontrakter bør en finne praktiske ordninger for å gjennomføre en prosess som har tilsvarende formål: bidra til at forholdet mellom byggherre og entreprenør blir så godt som mulig, slik at gjennomføringen av kontraktsarbeid går smertefritt og effektivt. Det er viktig at evalueringene gjennomføres i en positiv og konstruktiv atmosfære.

Det er også viktig at evalueringene blir dokumentert, ved at det føres referater. Regionene bør organisere et opplegg for å samle, arkivere og gjenfinne referatene, slik at de kan brukes til vegvesenets eget behov, bl.a. for vurdering av entreprenører i senere anbudskonkurranser.

Byggherreseksjonen  
Med hilsen

Eirik Øvstedal  
avdelingsdirektør

Ole Molstad

Postadresse  
Statens vegvesen  
Vegdirektoratet  
Postboks 8142 Dep  
0033 Oslo

Telefon: 02030  
Telefaks: 22 07 37 68  
firmapost@vegvesen.no  
Org.nr: 971032081

Kontoradresse  
Brynsengfaret 6A  
0667 OSLO

Fakturaadresse  
Statens vegvesen  
Regnskap  
Båtsfjordveien 18  
9815 VADSØ  
Telefon: 78 94 15 50  
Telefaks: 78 95 33 52

## Gjensidig evaluering i entreprisekontrakter. Samarbeidsmøter

Evalueringsprosess med utgangspunkt i det som er beskrevet nedenfor skal være obligatorisk for kontrakter. Det vil være naturlig å benytte de jevnliggjorte samarbeidsmøtene etter kontraktsbestemmelsene (C2.9) til dette. For kortvarige kontrakter bør en finne praktiske ordninger for å gjennomføre en prosess med tilsvarende formål.

Mål for evalueringen er:

- Skape felles forståelse av mål for kontraktsgjennomføringen
- Optimalisere kontraktssamarbeidet
- Gjennomgang og oppfølging av milepæler
- Oppfølging av avvikshåndtering

Evalueringsmøtene skal være en felles gjennomgang av kontraktsforholdet med fokus på å bevare de positive effektene og forbedre de områdene hvor partene ennå har igjen en vei å gå. Samarbeidsmøtene skal ikke være en arena for forhandlinger om kontrakten, men et forum for å evaluere gjennomføringen av den, og hva man kan gjøre for å sikre videre god fremdrift og kvalitet. Møtene skiller seg også fra byggemøtene, som har en formell og kontraktsrettslig rolle.

Det er viktig å skape en helhetlig forståelse mellom kontraktspartene av hva rammene for kontrakten innebærer og hvordan en best kan tilfredsstille kravene som er stilt og oppnå de resultater som er forventet. Møtene bør gjennomføres med ikke mer enn 6 måneders mellomrom. Entreprenør må som et minimum være representert ved anleggsleder eller kontraktsleder (ansvarlig for gjennomføringen av kontrakten). For byggherren skal prosjektleder og byggeledere møte.

Møtet forutsettes gjennomført som en gjensidig dialog mellom partene. Derfor skal det også skapes rom for at entreprenøren kan gi sine vurderinger av byggherren. Det er viktig at en ikke fokuserer på mer tilfeldige uregelmessigheter som har oppstått, men vurderer holdninger, evne og vilje til å løse problemer, og til å levere rett kvalitet.

Det skal føres referat med partenes kommentarer for de enkelte temaene, samt en felles oppsummering av perioden etter forrige møte og for kontraktsforholdet så langt. Eventuelle uenigheter mellom partene noteres i referatet og løftes om nødvendig ut i et separat samarbeidsmøte. Til slutt kan det være hensiktsmessig å sette noen mål frem til neste møte, som for eksempel tiltak ment for å bedre samarbeidet eller kommunikasjonen mellom partene.

Evalueringsmøtene blir således skriftlig, og det er ikke ment at det skal gis poeng i evalueringen.

Referatene skal registreres i SVEIS som øvrige kontraktsdokumenter (byggemøtereferat m.m.).

I det følgende er det listet opp tema som er felles for kontrakter innenfor alle fagområder (A). Videre følger det en liste over temaer som det kan være hensiktsmessig å gjennomgå for kontrakter innenfor de ulike områder (B). Temalistene vil være utgangspunkt for hva en bør evaluere, disse kan selvfølgelig suppleres med andre aktuelle tema. Stadium og den aktuelle situasjonen for en kontrakt må avgjøre hvilke av disse temaer som er relevante å ta opp i det enkelte møte. De valgte temaer bør være kjent av begge parter før møtet.

## Liste over tema for evaluering

### A Alle kontrakter

- Kompetanse (ledelse, administrasjon)
- Rutiner for skriftlig kommunikasjon
- Kommunikasjon med tredjepart
- Byggemøter (oppbygging, effektivitet, forberedelser)
- SHA og YM
- Arbeidsvarsling
- Underentreprenører (oppfølging og kvalitet)
- Dokumentasjon av kvalitet
- Registrering av timetall
- Andel egne ansatte
- Fakturering og økonomioppfølging
- Innovasjon og nyutvikling
- Kvalitetsplaner
- Bruk av internkontroll/kvalitetssystem
- Kontrollvirksomhet, inspeksjon
- Avvikshåndtering

### B1 Anleggs- og vedlikeholdskontrakter

- Framdrift
- Bruk av samhandlingsverktøy (web-hotell)
- Kompetanse (på fagpersonell)
- Hovedbedrift/samordningsansvar
- Gjennomføringsmodell/planer
- Modell- og tegningsgrunnlag
- Oppfølging av rådgivere

### B2 Driftskontrakter for veg

- Elrapp og tilhørende krav til rapportering (kommunikasjon)
- Planverk (relevant plan for årstid)
- Vinterdrift
- Grøntvedlikehold
- Renhold
- Revisjon, kvalitet
- Trafikkberedskap
- Kompetanse (på fagpersonell)
- Sanksjoner (gjennomgang av evt allerede ilagte trekk)

### **B3 Driftskontrakter for elektro-anlegg**

- Kompetanse (på fagpersonell)
- Myndighetskrav-tillatelser
- Planverk
- Kvalitetssystem, bruk og ajourføring
- Plania, bruk og rapportering
- Tunnel
- Veglys

### **B4 Asfalt og vegoppmerkingskontrakter**

På grunn av den korte kontraktsperioden kan det være aktuelt å ha et evalueringsmøte ved avslutning av sesongen, dersom situasjonen ikke for øvrig tilsier noe annet.