



Statens vegvesen

Dokumentregistrering i metadataliste ved innlevering av sluttdokumentasjon

VEGOBJEKT	DOKUMENT/TEGNINGS- NUMMER	TITTEL	REVISJON	REVISJONSDATO
-----------	------------------------------	--------	----------	---------------

VEGOBJEKT

Brunummer for konstruksjonen, skal være registrert i Brutus.

Består av 6 siffer:

- Fylkesnummer (2 siffer, eventuelt ledende 0)
- Konstruksjonsnummer (4 siffer, ledende 0'er)

Eksempel: *13-1313*.

DOKUMENT/TEGNINGSNUMMER

For tegninger; tegningsnummer på tegningen. Skal være det samme som filnavnet, men uten «som bygd»-revisjon og filtype.

Eksempel: *K100*.

For dokumenter; brunummer_dok+fortløpende nummerering. Skal være det samme som filnavnet, men uten «som bygd»-revisjon og filtype.

Eksempel: *13-1313_dok1*.

TITTEL

Skal være samme tittel som på tegning/dokument, f.eks. «Oversiktstegning», «Snitt og detaljer», «Bøyeliste», «Beregningsrapport» eller «Beregningsrapport – Vedlegg A».

Ord i tittelfeltet vil bli søkbare i forvaltningssystemet Brutus når dokumentasjonen er arkivert i Mimeplattformen.

REVISJON

«SB» – som henviser til «som bygd»-revisjon av tegning/dokument.

REVISJONSDATO

Dato for «som bygd»-revisjon av tegning/dokument.

DOKUMENTTYPE	KEY TEGNINGSTYPE	KEY DOKUMENTTYPE	SLUTTDOKUMENTASJON (INKL. FDV)	PROSJEKTERENDE	FILNAVN	STATENS VEGVESEN PROSJEKTNUMMER
--------------	---------------------	---------------------	-----------------------------------	----------------	---------	------------------------------------

DOKUMENTTYPE

Informasjonsforvaltning Vegdirektoratet opererer med 3 forskjellige typer dokumentasjon:

- Tegning. Herunder gjelder alle tegninger.
- Liste. Dette valget gjelder kun for eventuelle bøyelister
- Rapport. Alle andre dokumenter som ikke er av dokumenttypene *tegning* eller *liste*.

KEY TEGNINGSTYPE

Fylles kun ut for dokumenttypen "Tegning". Velges fra nedtrekksmeny i henhold til håndbok R700, pkt 1.1.6 Tegningsnøkkel.

KEY DOKUMENTTYPE

Velges fra nedtrekksmeny for alle dokumenter som ikke er dokumenttype "Tegning", med andre ord gjelder dette bare dokumenttypene «Liste» og «Rapport». Den eneste kolonnen det er valgfritt å fylle ut.

SLUTTDOKUMENTASJON (INKL. FDV)

Velges fra nedtrekksmeny:

- **Ja** - hvis «som bygd»-tegninger/dokumenter er en del av ferdigvegsdokumentasjonen og skal utgis «som bygd».
- **Nei** - hvis tegninger/dokumenter ikke er en del av ferdigvegsdokumentasjonen og ikke kreves utgitt «som bygd».

PROSJEKTERENDE

Navn på firma som har utarbeidet tegningen eller dokumentet.

FILNAVN

Det fysiske navnet på den aktuelle filen. Se føringer for navngivning av filer på bruseksjonens nettsider på vegvesen.no, under «Som bygd- og forvaltningsdokumentasjon -> Arkiveringsprosedyre».

Eksempel tegning: *K100_SB.pdf*.

Eksempel dokument: *13-1313_dok1_SB.pdf*.

STATENS VEGVESEN PROSJEKTNUMMER

Overordnet Svv prosjektnummer.

FAGOMRÅDE	EIER	ANSVARLIG PERSON	ANSVARLIG ENHET	REGISTRERING STATUS	DOKUMENT STATUS
Bru	67453	MORTHA	67453	Arkivert	Aktuell

Disse feltene skal alltid fylles ut som vist over. Unntaket er «Ansvarlig person» der 6-bokstavers brukerident til prosjektets kontaktperson i regionen kan benyttes.

DOKUMENTER SOM ER FELLES FOR FLERE PROSJEKTER

VEGOBJEKT	DOKUMENT/TEGNINGS-NUMMER	TITTEL	REVISJON	...	FILNAVN
13-1313, 13-1314	13-1313_dok1	Beregningsrapport, 1313/1314	#		13-1313_dok1_SB.pdf

Tegningen/dokumentet som gjelder for flere konstruksjoner (eks: *vegobjekt 13-1313 og 13-1314*) fylles inn i den enkelte konstruksjons metadataliste og tegningen/dokumentet legges så ved sluttdokumentasjonen til alle de aktuelle konstruksjonene.