

Veiledning for utfylling av Skjema for aktivering av vegarbeid til Vegtrafikksentralen (VTS)

Vegarbeid skal innrapporteres en til to dager før arbeidene starter, dog senest kl. 15.00 dagen før.

Meldingene VTS legger inn i databasen går ut på mange automatiske tjenester alt etter hva slags type prioritering meldingen har (systemet styrer dette).

Eksempler på kjente tjenester som benytter seg av meldingene til Statens vegvesen (DatexII)

	<p>www.vegvesen.no</p> <p>Dette er kartbasert trafikkinfo. For at det skal bli riktig i kart må VTS ha informasjon slik at vegarbeidet legges inn med riktig stedsangivelse (fra HP/km til HP/km). I den røde rammen ser man når arbeidet starter og slutter.</p>
	<p>www.nrk.no/trafikk</p> <p>Igjen en kartbasert løsning. For at det skal bli riktig for publikum må aktiverings skjema være riktig utfyllt og lagt inn korrekt av VTS</p>
	<p>Flere og flere GPS`er benytter seg av trafikkmeldingene til blant annet Statens vegvesen. Igjen stedfesting viktig og ikke minst tidspunkter på døgnet arbeidet pågår. (dd.mm.åååå og tt.mm)</p>
	<p>Vi vet at det blir flere og flere som vil benytte trafikkinformasjonen vi legger inn. Mobil App`er finnes allerede i mange varianter.</p>

Utfylling av Skjema for aktivering av vegarbeid

Viktig at utfyller sender et maskinutfylt skjema til VTS i samme format. Da slipper VTS å etterspørre informasjon fra scannet og noen ganger uleselige håndskrevne skjemaer.

Skjema for aktivering av vegarbeid til Vegtrafikksentralen (VTS)

Dette skjema for aktivering av vegarbeid må fylles ut for at trafikantene skal bli informert og for at sikkerheten skal bli bedre ivarettatt for dere som jobber på veien. Skjemaet sendes i epost sammen med kopi av godkjent "Tillatelse for varsling og sikring av vegarbeide" til VTS minimum 2 dager før tiltak iverksettes iht. ovennevnte varslingsplan

En annen fordel med å benytte dette skjemaet er at her er det lagt til pop-up vinduer som skal hjelpe utfyller slik at det blir korrekt utfylt. Når musepekeren holdes over feltene som skal fylle ut, vil det dukke opp et gult pop-up vindu med nyttig informasjon til utfyller. (gjelder ikke alle felter)

Vedtaksnr.(APVxxxxx-xx):		Referanse:	
Ansvarlig for arbeidsvarslingen		Innmeldt dato:	
Vegnr.:	Fra S/D/m	Til S/D/m	
Sted/Fra sted:	Til sted:		
Kommune	Fylke		
Strekning (Publikumsstedsnavn):		Retning/Felt:	

Skjema felt	Forklaring	Pop-Up merknand
Vedtaksnr (APV nr):	Her skal utfyller føre inn vedtaksnr (APVnr) til planen som skal benyttes til det planlagte arbeidet	«Vedtaksnr (APVnr)» skrives inn slik: For eksempel: Søknadsnr: APV202027-S1
Referanse:	Fyll ut referansenr. Det skal stemme overens med vedtaket som benyttes.	«Referansenr» Skrives inn slik: For eksempel: 20/154325
Ansvarlig for arbeidsvarslingen	Skriv inn firmanavn på ansvarlige entreprenør for arbeidsvarslingen.	«Ansvarlig for arbeidsvarslingen» Skrives inn slik: Entreprenørens navn
Innmeldt dato:	Her fyller utfyller ut datoen for når Skjema for aktivering av vegarbeid ble sendt VTS.	«Innmeldt dato» Skrives inn slik: For eksempel 1.1.(20)20
Vegnr:	Skriv inn vegtype og veg nummer.	«Vegnr» Skrives inn slik: For eksempel EV18 RV350 FV2846
Kommune	Skriv inn kommunen arbeidet skal foregå i	«Kommune» Skrives inn slik: For eksempel Sigdal

Fylke:	Skriv inn fylket arbeidet skal foregå i.	«Fylke» Skrives inn slik: For eksempel Viken
Fra S/D/m Til S/D/m	Nøyaktig stedfesting av arbeidet, det er viktig at dette er så korrekt som mulig. Husk at på- og avkjøringsvei har en annen S/D en ordinær veg. Viktig at riktig stedfesting er oppgitt.	«Fra S/D/m» «Til S/D/m» Skrives inn slik: Skrives inn slik: For eksempel For eksempel S1D1 m2345 S1D1 m3456
Sted/Fra sted Til sted	Nærmeste stedsnavn fra oppgitt S/D/m.	«Sted/Fra sted» «Sted/ Til sted» Skrives inn slik: Skrives inn slik: Nærmeste Nærmeste stedsnavn ut fra stedsnavn ut fra oppgitt S/D/m oppgitt S/D/m
Strekning (Publikumsstedsnavn)	Her angis en lengre fra- og til strekning som antas å være kjent for publikum.	«Strekning (publikums stedsnavn) Skrives inn slik: Her angis en lengre strekning som antas å være kjent for publikum
Retning/felt	Her angis retning og felt som er berørt. Berører det begge retninger kan det stå tomt. Dette er viktig informasjon for publikum.	«Retning/felt» Skrives inn slik: For eksempel SG (sørgående) NG (nordgående) ØG (østgående) VG (vestgående) HF (høyre felt) MF (midtre felt) VF (venstre felt)

<u>Ansvarshavende person:</u>	
Navn: <input type="text"/>	Telefonnr.: <input type="text"/>
<u>Kontaktperson/Stedsansvarlig person:</u>	
Navn: <input type="text"/>	Telefonnr.: <input type="text"/>

Ansvarshavende person: Her angis navn og telefon nummer til ansvarshavende person for arbeidet.

Kontaktperson/Stedsansvarlig person: Her angis navn og telefon nummer til personen som kan kontaktes angående arbeidet (person til stede på vegarbeidet). Det hender VTS har

behov for å få kontakt med dem som arbeider ute, det er derfor viktig at dette er korrekt til enhver tid.

Her legges det inn opplysninger på hvordan arbeidet vil påvirke publikum. Dette er også ofte svært viktig informasjon for nødetatene.

Tilstand:		
Nedsatt hastighet til km/t:	Lysregulering (skyttefelt):	Stengt:
Innsnevring:	Manuell dirigering:	Stengt felt/løp:
Toveis trafikk i ett løp:		Stengt i korte perioder på tt.mm.:
Årsak:		
Arrangement:	Dekkelegging:	Sprengningsarbeid:
Vedlikeholdsarbeid:	Vegarbeid:	Annet, beskriv i Merknader :
Arbeid som skal utføres:		

Tilstand: Fyll ut feltene.

Årsak: Angi årsak. Dersom utfyller huker av for annet beskriv dette i merknadsfeltet.

Opplysninger: Fyll ut feltene, dersom det hukes av for «Annet, beskriv i merknad» må du føre dette i merknads feltet, det kan være restriksjoner bredde/høyde/vekt osv..

Viktig med utfylling av høyde og bredde i vegarbeidsområdet slik at vi kan gi god informasjon til transportnæringen.

Begrensninger for bredde og høyde	
Gjenstående kjørefeltbredde uten tiltak:	Høydebegrensning:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kjøretøyer som kan passere ved stenge	
Utrykningskjøretøyer kan passere:	Rutegående trafikk kan passere:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

"Gjenstående kjørefeltbredde uten tiltak" skrives inn slik:
F. eks. **3,6**
NB! Minste kjørefeltbredde.
Hvis det kan gjøres midlertidig tiltak i området for å få bredere veg, skrives dette i "**Merknader**".

"Høydebegrensning" skrives inn slik:
F. eks. **4,0**
NB! Minste høyde.

Kjøretøy: Dette er viktig informasjon for de berørte og dersom kjøretøy kan passere må dette angis det med kryss.

Omkjøringsruter:

Omkjøringsrute:		
Omkjøring skiltet via:	<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>"Omkjøring skiltet via" skrives inn slik: Oppgi hvilke(t) vegnummer som er omkjøringsruta. F. eks.</p> </div>
Omkjøring skiltet via:	<input type="text"/>	
Merknader:		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>"Retning" skrives inn slik: Henholdsvis Begge Nordgående Østgående</p> </div>

Merknader:

"Merknader" skrives inn slik:

Oppgi opplysninger som har betydning for trafikanten/VTS.

F.eks. Skal skilte stå oppe i hele tidsrommet for når vegarbeidet utføres?

Beskriv om det kan gjøres midlertidig tiltak for at vegen kan bli bredere ved behov.

Dette er et nyttig felt for å gi utfyllende informasjon dersom det er behov. Det kan være opplysninger som har betydning for trafikantene.
 F.eks. Skal skilte stå oppe i hele tidsperioden for når vegarbeidet utføres. Høyde- og bredde begrensninger m.m.

Gyldighet fra - til (tidsrommet for når det aktuelle vegarbeidet faktisk starter og slutter):

Fra dato: Fra klokken: Til dato: Til klokken:

Her skal det settes inn eksakt dato/klokkeslett fra når arbeidet starter til det er slutt. **Viktig at ikke gyldig vedtaksperiode fra tillatelsen blir utfylt her da dette kan være svært forskjellig.** Dersom det blir endringer, enten at arbeidet er ferdig før tiden, eller blir forsinket må det meldes til VTS slik at dette kan korrigeres i databasen, dette for at trafikantene skal få rett informasjon.

Dersom vegmeldingen skal gjelde i bestemte perioder eller tidspunkter på bestemte dager, skal dagsmønster rubrikkene i tillegg fylles ut.

Arbeid som pågår innenfor samme døgn:								Arbeid som pågår over midnatt:							
Klokkeslett	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø	Klokkeslett	Sø-Ma	Ma-Ti	Ti-On	On-To	To-Fr	Fr-Lø	Lø-Sø

Eksempelvis: Arbeidet pågår kun fra 2200 til 0500 i perioden søndag kveld til fredag morgen.

Arbeid som pågår innenfor samme døgn:								Arbeid som pågår over midnatt:							
Klokkeslett	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø	Klokkeslett	Sø-Ma	Ma-Ti	Ti-On	On-To	To-Fr	Fr-Lø	Lø-Sø
2200-0500								2200-0500	x	x	x	x	x		

Arbeidet pågår mandag til fredag 10-14 og mandag til torsdag 17-20

Arbeid som pågår innenfor samme døgn:

Klokkeslett	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
1000-1400	x	x	x	x	x		
1700-2200	x	x	x	x			

Arbeid som pågår over midnatt:

Klokkeslett	Sø-Ma	Ma-Ti	Ti-On	On-To	To-Fr	Fr-Lø	Lø-Sø

Dersom det blir stående oppe skilt med f.eks nedsatt hastighet/smalerte vegbane osv. utenom tider det faktisk arbeides skal dette noteres i merknadsfeltet med «Skilt vil stå oppe hele døgnet i arbeidsperioden»