



Statens vegvesen

Søknad om godkjenning som alkoholverksted

etter forskrift 30. mai 2018 nr. 777 om alkohol, alkoholverksteder mv.

Fylles ut av Statens vegvesen

1. Hoveddata

| | | | |
|---|-------------------|-------------------|----------------|
| 1. Virksomhetens navn/søker | | 2. Org.nr. | |
| | | | |
| 3. Postadresse | | 4. Postnr. | 5. Sted |
| | | | |
| 6. Besøksadresse | | 7. Postnr. | 8. Sted |
| | | | |
| 9. Telefon | 10. E-post | | |
| | | | |
| 11. Ansvarlig leder | | | |
| | | | |
| 12. Eventuelt tidligere tildelt godkjenningsnummer | | | |
| | | | |
| 13. Skal virksomheten utføre ambulerende verkstedvirksomhet (utenfor virksomhetens hovedsete)? | | Ja | Nei |

2. Ansvarlig leder/stedfortreder

| | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------------------|
| 14. Ansvarlig leder (navn) | 15. Opplæring § 17 (dokumentasjon vedlegges) | 16. Førerrett (klasser) |
| | | |
| | | |
| 17. Stedfortreder (navn) | 18. Opplæring § 17 (dokumentasjon vedlegges) | 19. Førerrett (klasser) |
| | | |
| | | |
| 20. Installatører (navn) | 21. Opplæring § 17 (dokumentasjon vedlegges) | 22. Førerrett (klasser) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

23. Virksomheten har følgende teknisk utstyr, jf. forskrift om alkoholås, alkoholåsværksteder mv:

| | | | |
|---|----|-----|--|
| Utstyr og nødvendige spesifikasjoner for kalibrering § 15 | Ja | Nei | |
| Utstyr for datahåndtering § 20 | Ja | Nei | |

3. Eventuelle tilleggskommentarer til søknaden**4. Underskrift**

Ved å undertegne denne søknaden erklærer jeg å ha lest vedlagte veiledning og at alle opplysninger gitt i skjemaet er fullstendige og korrekte. Ved signering samtykker jeg samtidig til at Statens vegvesen behandler og lagrer personopplysningene oppgitt i søknadsskjemaet ved både godkjenning og tilsyn med virksomheten.

| Sted | Dato | Navn (bruk blokkbokstaver) | Signatur |
|------|------|----------------------------|----------|
| | | | |

Søknad med vedlegg skal sendes på følgende adresse:

Statens vegvesen
Postboks 1010 Nordre Ål
2605 LILLEHAMMER
eller e-post: firmapost@vegvesen.no

Veiledning for utfylling av søknadsskjema om godkjenning som alkolåsverksted

Den som skal installere, aktivere, kalibrere, etterprøve, kontrollere og reparere alkolåser må ha godkjenning gitt av Statens vegvesen. Statens vegvesen tildeler godkjenning til virksomheten etter forskrift om alkolås, alkolåsverksteder mv. Søknad om godkjenning som alkolåsverksted fremmes på eget søknadsskjema. Det er utarbeidet eget søknadsskjema for formålet, men det er ikke krav til at dette skjemaet brukes. Søknaden må uansett inneholde de opplysninger som etterspørres i vårt søknadsskjema.

Ved søknad om endring i eksisterende godkjenning (eksempelvis ved skifte av ansvarlig leder) fylles kun ut de felt som vedrører endringen.

Statens vegvesen vurderer om vilkårene for godkjenning som alkolåsverksted er tilstede.

1. Hoveddata

Hoveddata skal alltid fylles ut av søker.

Godkjenning gis til den for hvis regning virksomheten drives, det vil si den som har det økonomiske ansvaret for driften. Dette kan være en juridisk eller en fysisk person. Godkjenningen gis til virksomheten, og for det stedet hvor monterings- og vedlikeholdsarbeidet skal finne sted.

2. Eierforhold, ledelse og personale

Opplysninger om ledelse og personale skal alltid fylles ut ved ny søknad. Ved søknad om endring av eksisterende godkjenning fylles kun ut det eller de felt som vedrører endringen.

Virksomhetens ansvarlige leder: Virksomhetens ansvarlige leder må tilfredsstille de krav som stilles i forskrift om fartsskriververksted for at virksomheten skal kunne få sin godkjenning, jf. forskriftens § 16.

Virksomhetens stedfortreder: Stedfortreder må også oppfylle kompetansekravene i forskriftens § 16.

Installatører: Navn oppgis for installatører som virksomheten skal benytte i arbeid med alkolåser. Installatørene må oppfylle kompetansekravene i forskriften §§ 16 femte ledd og 17.

Nødvendig dokumentasjon for kompetanse hos ansvarlig leder, stedfortreder og installatører vil være bevis for gjennomført opplæring som beskrevet i forskriften § 17 samt krav til førerrett som beskrevet i forskriften §§ 16 femte ledd og 17 fjerde ledd.

4. Underskrift

Søknaden må underskrives av den som representerer virksomheten utad og som har underskriftsmyndighet på vegne av søker. Ved underskrift innestår søker for at alle de oppgitte opplysninger er korrekte.

Saksgang

Statens vegvesen fatter vedtak i søknader om godkjenning alkolåsverksted.

Etter mottak og innregistrering behandles søknaden. Statens vegvesen kan be om ytterligere dokumentasjon på et senere tidspunkt i søknadsbehandlingen dersom det skulle være behov for det. Statens vegvesen vil gjennomføre befaring der det også gis informasjon om de nærmere kravene til drift av alkolåsverksted (utstyr, system for kvalitetsstyring).

Dersom Statens vegvesen etter gjennomgang av søknad og befaring finner at vilkårene for godkjenning er til stede, vil det bli utstedt godkjenningsbevis. Virksomheten vil i egen ekspedisjon motta faktura for innbetaling av godkjenningsgebyr slik forskrift om alkolås, alkolåsverksteder mv. fastsetter.