



Statens vegvesen

Søknad om særlig arbeidstillatelse

etter forskrift 28. oktober 2020 om arbeid på kjøretøy (verkstedforskriften)

1. Hoveddata

1. Virksomhetens navn/søker		2. Org.nr.	
3. Postadresse	4. Postnr.	5. Sted	
6. Besøksadresse	7. Postnr.	8. Sted	
9. Telefon	10. E-post		

2. Søknaden gjelder

11. jf. forskrift om arbeid på kjøretøy § 5 andre ledd bokstav:	
	a) Arbeid på lysutstyr
	b) Arbeid på hjul
	c) Arbeid på bremseanlegg på tilhenger med tillatt totalvekt ikke over 3 500 kg (O1 og O2)
	d) Arbeid på eksosanlegg
	e) Arbeid på bilglass
12. Virksomheten skal i tillegg tilby mobile tjenester	Ja Nei

3. Daglig leder/faglig ansvarlig

13. Daglig leder for virksomheten (administrativ)		
14. Faglig ansvarlig for virksomheten (navn og fødselsdato)	15. Kompetanse (relevant fagbrev eller annen spesiell opplæring)	16. Praksis (lengde)

17. Faglig ansvarlig som skal utføre mobile verkstedtjenester (navn og fødselsdato)	18. Kompetanse (relevant fagbrev eller annen spesiell opplæring)	19. Praksis (lengde)

4. Lokaler

20. Virksomhetens lokaler har nødvendige tillatelser fra kommunen, alternativt fra andre tilsynsmyndigheter	Ja	Nei
--	----	-----

5. Teknisk utstyr og regelverk

21. Virksomheten disponerer følgende teknisk utstyr (jf. kategori):					
	A	B	C	D	E
Lyskontrollapparat/godkjent/kalibrert måleområde					
Dekkomleggingsmaskin					
Luftfyller					
Avbalanseringsapparat					
Utstyr for reparasjon av dekk					
Bur med makstrykk for luftfylling av hjul med låsering					
Nødvendig løfteutstyr eller arbeidsgrav					
Måleutstyr for avgassmåling					
Annet nødvendig verktøy og utstyr					
22. Virksomheten disponerer følgende regelverk og tekniske data (jf. kategori):					
Forskrift om arbeid på kjøretøy (verkstedforskriften)					
Forskrift om godkjenning av bil og tilhenger til bil					
Kjøretøyforskriften					
Krav til kjøretøy (2-94)					
Forskrift om bruk av kjøretøy					
EØS lys					
STRO-bok					
EØS bremsler					
Tilgang til nødvendige tekniske data/installasjonsanvisninger					

6. Eventuelle tilleggskommentarer til søknaden

--

7. Underskrift

Ved å undertegne denne søknaden erklærer jeg å ha lest vedlagte veiledning og at alle opplysninger gitt i skjemaet er fullstendige og korrekte. Ved signering samtykker jeg samtidig til at Statens vegvesen behandler og lagrer personopplysningene oppgitt i søknadsskjemaet ved både godkjenning og tilsyn med virksomheten.

Sted	Dato	Navn (bruk blokkbokstaver)	Signatur

Veiledning for utfylling av søknadsskjema om særlig arbeidstillatelse

Den som kun skal utføre bestemte typer arbeid på kjøretøy kan søke om særlig arbeidstillatelse gitt av Statens vegvesen. Særlig arbeidstillatelse tildeles etter forskrift 28. oktober 2020 nr. 2170 om arbeid på kjøretøy (verkstedforskriften) § 5. Forskriften finnes i sin helhet her; [Forskrift om arbeid på kjøretøy](#). Retningslinjer til forskriften er tilgjengelige på våre nettsider: [Søk om godkjenning som verksted | Statens vegvesen](#).

Arbeidstillatelsen gis til virksomheten, og er knyttet opp mot bestemte personer (faglige ansvarlige) med nødvendig kompetanse, og for det stedet hvor det foregår godkjenningspliktig arbeid på kjøretøy. Dersom det skal utføres arbeid på andre steder enn virksomhetens lokaler, må det i tillegg søkes om mobile verkstedtjenester (punkt 12 og 17-19).

Det vil påløpe et gebyr for behandling av søknaden om særlig arbeidstillatelse, jf. verkstedforskriften § 12. Gebyret skal betales enten søknaden blir innvilget eller avslått.

Statens vegvesen lagrer personopplysninger om faglige ansvarlige i sitt personellregister, og benytter opplysninger i forbindelse med godkjenning og tilsyn av virksomheten.

1. Hoveddata

1. Navn på virksomheten som søker godkjenning, dvs. det navnet virksomheten er registrert med i Brønnøysundregistrene.
2. Virksomhetens organisasjonsnummer.
3. Virksomhetens postadresse, postnr. (4) og poststed (5).
6. Virksomhetens besøksadresse (dersom denne er en annen enn postadressen).
9. Virksomhetens telefonnummer og e-postadresse (10).

2. Søknaden gjelder

11. Kryss av for den godkjenningen som virksomheten ønsker, jf. verkstedforskriften § 5. *Særlig arbeidstillatelse kan gis for følgende typer arbeid på kjøretøy:*

- a) *Arbeid på lysutstyr: Gjelder arbeid på lys, lykter, lykteinnsatser og lykteglass samt kontroll og justering av lys.*
- b) *Arbeid på hjul: Omlagging av dekk og slanger, lapping av slanger, plugging av slangeløse dekk når ferdig bearbeidet hull ikke er større enn 6 millimeter, pigging av dekk og avbalansering av hjul. Tillatelse til plugging av slangeløse dekk kan også gis for bearbeidet hull større enn 6 millimeter dersom virksomheten dokumenterer å ha særlig kompetanse og utstyr for formålet.*
- c) *Arbeid på bremseanlegg på tilhenger med tillatt totalvekt ikke over 3 500 kg (O1 og O2).*
- d) *Arbeid på eksosanlegg: Reparasjon, demontering og montering av eksosrør, lyddempere og komponenter i eksosanlegget med tilhørende rensesystem.*
- e) *Arbeid på bilglass: Reparasjon, demontering og montering av limt bilglass.*

12. Dersom virksomheten i tillegg til sin stedlige drift, skal tilby mobile tjenester, må dette bekreftes med avkryssing.

3. Daglig leder / faglig ansvarlig

13. Navn på den som er ansvarlig for virksomheten (daglig/administrativ leder).
14. Navn og fødselsdato på faglige ansvarlig(e) som skal stå ansvarlig for virksomhetens arbeid (må tilfredsstille de krav til kompetanse som stilles i verkstedforskriften § 5).
15. Relevant fagbrev eller annen spesiell opplæring oppgis (må dokumenteres).

16. Lengden på relevant praksis (må dokumenteres, benytt eventuelt punkt 6 til utfyllende opplysninger om relevant utdanning/praksis).

17. Navn og fødselsdato samt kompetanse (18 og 19) må dokumenteres for faglige ansvarlige i virksomheten som skal utføre tjenester utenfor virksomhetens fysiske lokaler.

4. Lokaler

20. Godkjenning til å utføre reparasjonsarbeid etter særlig arbeidstillatelse med hjemmel i verkstedforskriften § 5 forutsetter at det foreligger godkjenning for bruk av lokalene til det aktuelle formålet, jf. verkstedforskriften § 5 andre ledd. Dokumentasjon for slik godkjenning skal vedlegges søknaden.

Kravet om nødvendige tillatelser anses som hovedregel oppfylt gjennom dokumentert ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse fra vedkommende kommune (jf. kommunens samordningsplikt etter plan- og bygningsloven).

Alternativt skal følgende forhold dokumenteres:

- o Krav i forhold til brannforskrifter.
- o Krav i forhold til forurensning (utslipp av oljeholdig avløpsvann).
- o Krav i forhold til arbeidsmiljø (uttalelse fra Arbeidstilsynet).

5. Teknisk utstyr og regelverk

21. Virksomheten skal ha utstyr egnet for formålet. Dette innebærer at det må foretas en konkret vurdering av hva som er nødvendig utstyr for den type arbeidstillatelse virksomheten søker godkjenning for. Tabellen er en veiledende norm for hva som trengs av utstyr for den enkelte kategori arbeidstillatelse. Teknisk utstyr skal i tillegg være kalibrert og vedlikeholdt.

22. Virksomheten skal til enhver tid ha tilgjengelig oppdatert regelverk og nødvendige tekniske data/installasjonsanvisninger for det arbeidet som skal utføres. Nødvendig regelverk vil være avhengig av kategori arbeidstillatelse.

6. Eventuelle tilleggskommentarer til søknaden

Dette feltet benyttes til andre opplysninger som virksomheten ønsker å få frem.

7. Underskrift

Søknaden må underskrives av den som har underskriftsmyndighet på vegne av søker. Ved underskrift innestår søker for at alle de oppgitte opplysninger er korrekte.

8. Vedlegg

Nødvendig dokumentasjon på nødvendige tillatelser for lokaler og kompetanse (utdanning og praksis) i form av relevant fagbrev og/eller annen spesiell opplæring og praksis.

Statens vegvesen kan be om ytterligere dokumentasjon på et senere tidspunkt i søknadsbehandlingen dersom det skulle være behov for det.

Søknad med vedlegg sendes på følgende adresse:

Statens vegvesen
Postboks 1010 Nordre Ål
2605 LILLEHAMMER
eller e-post: firmapost@vegvesen.no